



## **CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**

### **CONTRATACIÓN PROCEDIMIENTO ESPECIAL No. CNE-PEG-UCCE-038/2021**

**FONDOS NACIONALES  
PRESUPUESTO ESPECIAL ELECCIONES  
GENERALES 2021**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARA:  
“Adquisición de Insumos Para Refuerzo de Áreas  
Administrativas.”**

Tegucigalpa, M. D. C., Honduras C. A., 06 octubre, 2021

## Contratación Procedimiento Especial No. CNE-PEG UCCE-039/2021

II. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES	5
A. Objetivo de la Contratación	5
B. Idioma Oficial	5
C. Recibo y Apertura de Ofertas	5
D. Rotulación de Sobres Conteniendo las Ofertas Físicas	6
E. Presentación de Ofertas	6
F. Retiro de Ofertas.	7
III. CONDICIONES GENERALES, ESPECIALES Y COMPULSORIAS.	7
A. CONDICIONES GENERALES	7
1. Aceptación del contenido de las bases.	7
2. Interpretación, Discrepancias y Omisiones	7
3. Subsanación	8
4. Leyes Aplicables	8
5. Documentos del Oferente	9
6. Reformas Aceptables	10
B. CONDICIONES ESPECIALES	10
1. Motivos de Rechazo y Descalificación de las Ofertas	10
2. Evaluación de las Ofertas	11
3. Adjudicación	12
4. Cancelación de la Adjudicación	12
6. Plazo de entrega del bien	13
8. Forma de Pago	14
9. Vigencia del Contrato	14
10. Suscripción del Contrato	14
11. Fuerza Mayor o Caso Fortuito	14
12. Catálogo de Especificaciones	14
13. Cesión o Sub-Contratación	15
C. CONDICIONES COMPULSORIAS	15
1. Mantenimiento de Oferta	15
	2

## Contratación Procedimiento Especial No. CNE-PEG UCCE-039/2021

2. Garantías	15
a) Garantía de Cumplimiento de Contrato	15
El tipo de Garantía será una Garantía Bancaria o Fianza	16
d) Ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato	16
IV- ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO	17
VII ANEXOS	22
Anexo 1. Formato de Carta Propuesta Técnica	22
Anexo 2. Formato de Carta Propuesta Económica	22
Anexo 3. Formato de Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado	23
Anexo 4: Formato de Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta	23
Anexo 5: Formato de Garantía de Cumplimiento de Contrato	24

## I. INVITACIÓN A OFERTAR

### “ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA REFUERZO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS.”

El Consejo Nacional Electoral (CNE), le invita a presentar propuesta técnica y económica de manera física, la que será recepcionadas y aperturadas en un solo acto público, y deben ser presentadas en sobres debidamente sellados y firmados por su Gerente General o Representante Legal.

La contratación mediante Procedimiento Especial para Elecciones Generales 2021, se publicará en la página del Consejo Nacional Electoral (CNE), y en la plataforma de divulgación Honducompras 1, las empresas nacionales o extranjeras serán invitadas de manera pública, para que puedan presentar su oferta técnica de servicio y económica.

Todas las empresas interesadas en participar en este proceso podrán solicitar información o aclaraciones, así como realizar observaciones sobre el presente documento a partir de la publicación del proceso a cotizar hasta el día 11 de octubre de 2021 a las 12:00 horas, mediante comunicación por escrito al correo electrónico [info.ucce@cne.hn](mailto:info.ucce@cne.hn)

La recepción de las ofertas se realizará el día 12 septiembre 2021, a las 10:30 horas y la apertura de ofertas se efectuará de manera pública y en presencia de un solo representante de las empresas OFERENTES, en el mismo lugar y la misma fecha quince (15) minutos después, en las instalaciones del salón del Reuniones del Consejo Nacional Electoral (CNE).

Todas las ofertas deberán ser acompañadas de una declaración jurada de mantenimiento de oferta la que tendrá una vigencia de 30 días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma. **Las ofertas que se reciban fuera del plazo, serán rechazadas**, por lo anterior se recomienda a los oferentes presentarse treinta (30) minutos, antes de la hora de cierre establecido, en caso de presentarse durante el acto de apertura se consignaran lo sucedido en el acta correspondiente.

## **UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ELECTORALES**

### **II. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

#### **A. Objetivo de la Contratación**

La “ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA REFUERZO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS.”, para el correcto desarrollo de sus funciones en los preparativos de las elecciones generales 2021.

#### **B. Idioma Oficial**

El idioma a utilizar en todo lo relativo a los documentos y comunicaciones de esta contratación es el español, incluyendo la formalización del contrato. En el caso de empresas internacionales, cuyos documentos oficiales se encuentren en otro idioma deberán presentarlos debidamente traducidos, con declaración jurada autenticada por Notario de ser una traducción íntegra al español.

#### **C. Recibo y Apertura de Ofertas**

Las ofertas serán presentadas de manera física el día y hora señalado para la apertura, las ofertas físicas serán entregadas en sobres debidamente cerrados, sellados y firmados por el Gerente General o Representante Legal, en el acto de Apertura de Ofertas, en el cual participaran los miembros de la Unidad de Compras y Contrataciones Electorales y los miembros de la Comisión Evaluadora nombrada por el Pleno de Consejeros del Consejo Nacional Electoral, en el lugar, fecha y hora indicada en el párrafo último de la invitación a cotizar. Aquellas ofertas que se presenten fuera de la hora fijada para la recepción, serán devueltas al oferente sin ser aperturadas, y no serán consideradas, por lo anterior se recomienda a los oferentes presentarse treinta (30) minutos antes de la hora de recepción establecida.

Durante el procedimiento de la apertura de ofertas, se levantará Acta de Apertura de Ofertas, la que deberá ser firmada por los oferentes presentes, los miembros de la Comisión Evaluadora del Consejo Nacional Electoral y demás personas que presencien el acto; en dicha acta se dejará constancia de las propuestas presentadas, montos de las mismas, declaración jurada de mantenimiento de oferta

y declaración jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado, así como, de cualquier observación efectuada por los oferentes.

**D. Rotulación de Sobres Conteniendo las Ofertas Físicas**

Los oferentes que presenten sus ofertas físicas, deberán firmarlas y sellarlas previo a su entrega, la que será en dos (2) sobres debidamente cerrados, sellados y firmados por el Gerente General o Representante Legal, escrito a máquina y rotulado de acuerdo a las siguientes especificaciones:

Sobre Original: contendrá el ORIGINAL de la propuesta técnica y de la propuesta económica (incluyendo toda la documentación legal requerida) y será rotulado "ORIGINAL".

Sobre Copia: contendrá una COPIA de la propuesta técnica y de la propuesta económica (incluyendo toda la documentación legal requerida) y será rotulada "COPIA".

Ambos sobres deberán rotularse de la siguiente manera:

Parte Central:

Unidad de Compras y Contrataciones Electorales

Consejo Nacional Electoral

Segundo nivel, Edificaciones del Río, Colonia el Prado, Frente a Syre S.A.

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

En el extremo superior izquierdo llevará:

CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ESPECIAL CNE-PEG-UCCE-  
038/2021

- A ser abierta el día 12 de octubre de 2021 -

Nombre, dirección actual y teléfono del oferente.

**E. Presentación de Ofertas**

Los oferentes presentarán sus ofertas de acuerdo a los formatos adjuntos a estas Bases:

Anexo 1 (Propuesta Técnica para los lotes a participar)

Anexo 2 (Propuesta Económica para los lotes a participar)

Anexo 3 (Declaración Jurada de no estar inhabilitado)

Anexo 4 (Declaración de mantenimiento de oferta)

Anexo 5: (Formato de Garantía de Cumplimiento de Contrato)

Estos anexos a excepción del cinco (5), deberán ser presentados con la oferta debidamente firmados y sellados por la persona facultada legalmente para ello. El Anexo cinco (5) será requerido a la empresa debidamente adjudicada para efectos de contratación.

La presentación de la oferta presume la aceptación incondicional por el oferente de las cláusulas contenidas en este documento y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración Pública, a través del Consejo Nacional Electoral.

#### **F. Retiro de Ofertas.**

El oferente podrá retirar su oferta, siempre que lo haga antes de la apertura de las mismas, y lo solicite por escrito a la Comisión Evaluadora del Consejo Nacional Electoral (CNE).

### **III. CONDICIONES GENERALES, ESPECIALES Y COMPULSORIAS.**

#### **A. CONDICIONES GENERALES**

##### **1. Aceptación del contenido de las bases.**

La presentación de la oferta presume la aceptación incondicional por el oferente de lo contenido en el Pliego de Condiciones de esta contratación y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos para contratar con el Consejo Nacional Electoral (CNE).

La oferta deberá ir acompañada de todos los documentos que se indican en el Pliego de Condiciones.

##### **2. Interpretación, Discrepancias y Omisiones**

En caso de que el oferente encuentre discrepancias u omisiones en este documento

realizar las observaciones correspondientes por escrito al correo electrónico [info.ucce@cne.hn](mailto:info.ucce@cne.hn) , en el periodo comprendido entre la fecha de recepción de la invitación, hasta el día 11 de octubre de 2021 a las 12:00 horas

La (s) respuesta (s) será (n) notificada (s) a todas las empresas que hayan sido invitadas a participar, sin hacer referencia del solicitante de la información, aclaración u observación por el mismo medio.

Si resultare a juicio del CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE) que es necesario hacer alguna aclaración pertinente, se elaborará el respectivo documento de **Adenda** y se notificará a los interesados.

El proceso para ser adjudicado deberá contar con un mínimo de 3 cotizaciones para que sea objeto de comparación, en caso contrario deberá ser fracasado y lanzarse un proceso mediante compra directa por cotización.

### **3. Subsanación**

Si en la revisión de los documentos de la oferta, se presentaran deficiencias consideradas de tipo subsanable, la Comisión Evaluadora del Consejo Nacional Electoral durante el plazo comprendido entre el 12 de octubre de 2021 y como máximo 14 de octubre de 2021 a las 12 horas, solicitará y recepcionará del oferente, lo necesario para dicha subsanación. Con los oferentes que hayan subsanado las deficiencias encontradas en tiempo y forma, deberá procederse al análisis y posterior adjudicación de la propuesta, en atención a lo establecido en los pliegos de condiciones, y demás leyes aplicables.

No debe confundirse las deficiencias subsanables en los documentos presentados cuya corrección no varíe o cambie la sustancia de la oferta económica, con la no-presentación de un documento solicitado.

### **4. Leyes Aplicables**

Regirán, la Ley Especial para Contrataciones y Adquisiciones para Elecciones Generales Decreto 61-2021, los Pliegos de Condiciones, y otras leyes aplicables,



con base en las cuales se solucionarán las controversias que se originen en el proceso de contratación.

### **5. Documentos del Oferente**

El oferente deberá presentar con su oferta en el sobre rotulado "DOCUMENTACIÓN LEGAL", los siguientes documentos:

- a) Fotocopia autenticada de escritura de constitución y sus modificaciones debidamente inscritas en el Registro correspondiente.
- b) Poder o carta poder con que actúa el representante legal, incluyendo copia de tarjeta de identidad (en el caso de que no estar incluido en la escritura)
- c) Fotocopia de Registro Tributario Nacional (RTN o RUC o su equivalente de acuerdo al país de origen de la empresa oferente)
- d) Declaración Jurada de no estar inhabilitados por ley debidamente autenticada.
- e) Declaración Jurada de mantenimiento de oferta debidamente autenticada.
- f) Declaración Jurada debidamente autenticada, garantizando la calidad del servicio a brindar.
- g) Estados de Resultado de los últimos tres años (2018-2020), certificados por una firma auditora independiente.
- h) Cartas de experiencia de servicio o referencias comerciales, originales, emitida por clientes satisfechos, las que deben estar comprendidas en un periodo no mayor a 5 años).
- i) Garantía de los equipos ofertados (en el caso de bienes).

NOTA: Todos los documentos que son copia deberán ser autenticados. Los documentos indicados anteriormente, se solicitan a los oferentes a fin de evaluar su participación en el proceso de contratación; sin embargo, a quien se le adjudique, para firmar el respectivo contrato deberá presentar obligatoriamente la siguiente documentación:

1. Declaración Jurada Original, autenticada por notario donde haga constar que la entidad oferente y su representante legal no están comprendidos en las

inhabilidades señaladas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

2. Constancia extendida por la Procuraduría General De La República de no tener sentencias firmes con el estado de Honduras, por incumplimiento de contratos anteriores.
3. Constancia vigente que acredite su inscripción en la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE), en el caso de empresas extranjeras estarán sujetos a lo establecido en el artículo 21 de la Ley de Contratación del Estado.
4. Garantía de cumplimiento de contrato equivalente al 15% del monto de la contratación con una vigencia de tres (3 meses) después del plazo previsto para ejecución del servicio o entrega del bien o suministro.

#### **6. Reformas Aceptables**

Previo a la apertura de las ofertas, se considerarán dos (2) tipos de reformas a los Pliegos:

1. Cuando el CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE), reforme los Pliegos de Condiciones; y,
2. Cuando el oferente solicite aclaraciones que justifiquen una reforma, a juicio del CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE).

#### **B. CONDICIONES ESPECIALES**

##### **1. Motivos de Rechazo y Descalificación de las Ofertas**

En el proceso de revisión, análisis y adjudicación se podrá rechazar y/o descalificar una o todas las ofertas presentadas cuando concurra cualquiera de las razones siguientes:

- a) Si no está presentada en la forma y orden solicitado por el Consejo Nacional Electoral (CNE).
- b) Cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en las bases.

- c) Si no está acompañada de los documentos No subsanables, o que la misma no cumpla con las formalidades requeridas.
- d) Cuando no cumpla con las especificaciones técnicas y condiciones especiales (en su totalidad, sin omitir ninguna o presentar incompleta las mismas)
- e) Si hay evidencias de colusión o convenios maliciosos o dolosos, entre dos (2) o más oferentes, sus respectivas ofertas serán rechazadas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.
- f) Si el oferente agrega cualquier disposición en la cual se reserva el derecho de aceptar la adjudicación o subordine su oferta a un cambio en las especificaciones o cualquier otra especificación, no indicada en las bases.
- g) Por contener adiciones, condiciones o alternativas no autorizadas en los pliegos de condiciones o bien, irregularidades de cualquier clase que tiendan a hacer incompleta, indefinida o ambigua la Oferta Económica.
- h) Si tiene borrones o enmiendas que no se hayan salvado literalmente, o no lleve la firma de la persona con capacidad legal para ello.
- i) Cuando el contenido de su Oferta no se presente foliado, firmado y sellado.

## **2. Evaluación de las Ofertas**

EL Pleno de Consejeros del CNE, nominará una comisión de evaluación integrada por un número impar de miembros, para que realice la revisión y análisis de las ofertas conforme al parámetro siguiente:

- a) Documentos del oferente y demás requisitos exigidos en estos Pliegos de Condiciones.
- b) Cumplimiento de las Condiciones Especiales y Especificaciones Técnicas.

Utilizando el criterio de cumplimiento para proceder a la evaluación: una vez cumplida la evaluación legal y especificaciones técnicas, se procede a la evaluación de precio.

La comisión de evaluación formulará la recomendación correspondiente con las debidas justificaciones legales, técnicas y financieras.

### **3. Adjudicación**

El contrato o Adquisición será adjudicado al oferente o los oferentes **por items**, que, ajustándose a los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta más económica y ventajosa con mayores beneficios, garantizando una óptima y constante calidad de servicio.

El Consejo Nacional Electoral (CNE), se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente las ofertas presentadas, o de anular el proceso de contratación en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, si así lo estima conveniente a sus intereses; sin que para ello incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes afectados por esta decisión.

La oferta sólo se considerará definitivamente adjudicada cuando haya sido adjudicada y notificada por escrito al oferente favorecido, con conocimiento de todos los demás que hayan participado en el proceso.

### **4. Cancelación de la Adjudicación**

Cuando el adjudicado seleccionado no acepte la adjudicación y no formalice el contrato según lo establecido en la Ley de Contratación del Estado, quedará sin valor y efecto la adjudicación y el Consejo Nacional Electoral (CNE), y en vista de lo anterior, EL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL, optará por las siguientes alternativas:

Adjudicar al segundo oferente mejor calificado, y si este no acepta, adjudicar al siguiente oferente mejor calificado y así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las otras ofertas no fueren satisfactorias para el interés públicos que compete el Consejo Nacional Electoral.

El Consejo Nacional Electoral (CNE), se reserva el derecho declarar fracasados los lotes u ofertas en los casos siguientes:

- Cuando se hubiere omitido en el Procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado o en sus disposiciones reglamentarias.
- Cuando las Ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en el Pliego de Condiciones.
- Cuando se comprobare que ha existido colusión.

En el caso de ítems o lotes declarados desiertos o fracasados, se procederá a girar tres (3) invitaciones a cotizar de manera directa por el CNE.

#### **6. Plazo de entrega del bien**

EL proveedor o Proveedores que resultaren adjudicados tendrán 24 horas después de notificada su adjudicación para la entrega del bien o servicio, ya que se requiere disponibilidad inmediata.

En el caso de servicios dar inicio al día siguiente de la notificación de adjudicación, el proveedor debe aclarar durante cuánto tiempo, en el caso del mantenimiento incluido un cronograma de trabajo.

#### **7. Precio**

La oferta deberá presentarse en Moneda Nacional (Lempiras) especificando el costo de los servicios y equipos. El Consejo Nacional Electoral, hará las correcciones de los errores aritméticos de aquellas propuestas que los tuvieren y los oferentes se comprometen a aceptar dichas correcciones.

El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el CNE no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de contratación.

### **8. Forma de Pago**

Los pagos se harán en la moneda convenida en el contrato, de conformidad a la propuesta técnica y económica adjudicada y sujeto a la disponibilidad financiera, el proceso de pago iniciara una vez entregado el bien o concluido el servicio.

Este pago se efectuará con Fondos Nacionales mediante el Sistema de Administración Financiera SIAFI de la Secretaria de Finanza de Honduras en el caso de empresa (s) Local (es) deben estar registradas en el sistema, transferencia internacional para empresas extranjeras.

### **9. Vigencia del Contrato**

El Contrato tendrá una vigencia de 90 días a partir de la suscripción del respectivo contrato.

El presente contrato podrá prorrogarse automáticamente por períodos iguales o menores a voluntad de las partes, previa justificaciones del caso, sin necesidad de firmar otro contrato, mediante una comunicación escrita cursada por uno de los contratantes al otro, con treinta días hábiles de anticipación a la fecha de vencimiento del contrato.

### **10. Suscripción del Contrato**

El Contrato será suscrito con el adjudicado, quien se presentará a la Unidad de Secretaría General del Consejo Nacional Electoral, dentro del término máximo de cinco (5) días calendarios siguientes a la fecha en que le fuere notificado o dentro del plazo que el CNE estime conveniente y previa la presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, por un monto equivalente al 15% del monto del contrato.

### **11. Fuerza Mayor o Caso Fortuito**

El incumplimiento total o parcial de las partes sobre las obligaciones que les corresponden de acuerdo con el contrato no será considerado como incumplimiento si se atribuye a Fuerza Mayor o Caso Fortuito debidamente comprobado.

### **12. Catálogo de Especificaciones**

Los oferentes están obligados a presentar en su oferta catálogos con La Tabla de bienes y especificaciones objeto de esta contratación.

No se tomará en cuenta ninguna oferta que se presente sin el debido respaldo de los catálogos antes descritos.

### **13. Cesión o Sub-Contratación**

Para los efectos del servicio requerido NO se permitirá la cesión del contrato. Se podrá subcontratar siempre y cuando se cumpla con lo siguiente:

1. Que la administración autorice expresamente y por escrito la subcontratación con indicación de su objeto y de las condiciones económicas.
2. Que los trabajos que subcontraten con terceros no excedan del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato; y,
3. Que el contratista principal siga siendo responsable directo ante la administración. (Art.116 de la LCE)

El tercero o terceros subcontratados deben tener la capacidad legal para contratar con la administración y no estar comprendidos en ninguna de las inhabilidades establecidas en la LCE.

## **C. CONDICIONES COMPULSORIAS**

### **1. Mantenimiento de Oferta**

Los oferentes deberán acompañar a su oferta, una Declaración Jurada Autenticada de Mantenimiento de Oferta en moneda nacional, con vigencia de treinta (30) días calendario, esta será extendida a nombre del CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE).

### **2. Garantías**

#### **a) Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El oferente favorecido con la adjudicación del contrato, deberá sustituir la Declaración de Mantenimiento de Oferta por una Garantía de Cumplimiento de Contrato (en Moneda Nacional-Lempiras) por el quince por ciento (15%) del valor total del contrato a suscribir, cuya vigencia será por el mismo tiempo de duración del contrato más tres (3) meses y servirá para garantizar que el oferente cumplirá con todas las condiciones estipuladas en estos pliegos y en el contrato, así como el

fiel cumplimiento en la calidad de los bienes ofrecidos. La garantía será presentada conforme al formato (Anexo 5) incluido en estos pliegos.

**b) Garantía por Anticipo de Fondos**

**El tipo de Garantía será una Garantía Bancaria o Fianza**

Expedida a favor del Consejo Nacional Electoral (CNE) por una institución Bancaria o Compañía Aseguradora legalmente establecida.

Las garantías que se emitan a favor del CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE), serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de ejecución automática, debiendo mantener el mismo valor por el plazo que se ha estipulado para cada una de ellas.

Si a consecuencia de modificaciones de Contrato su monto aumentare, el adjudicado ampliará esta Garantía en la cuantía correspondiente; y si se ampliare el plazo de ejecución del contrato, deberá ampliar la vigencia de la Garantía de Cumplimiento en la misma proporción.

**El tipo de Garantía será una Garantía Bancaria o Fianza**

Expedida a favor del Consejo Nacional Electoral (CNE) por una institución Bancaria o Compañía Aseguradora legalmente establecida.

Ambas garantías deberán incluir como cláusula obligatoria lo siguiente: LA

PRESENTE GARANTÍA SE HARÁ EFECTIVA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE), acompañada del documento de

Incumplimiento.

**c) Ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

La garantía de cumplimiento de contrato garantizará la ejecución del mismo conforme a lo suscrito, respondiendo a las obligaciones contraídas por el contratista con la administración del CNE, quien hará efectiva la Garantía de Cumplimiento del Contrato basado en un informe de incumplimiento.



**IV- ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO**

LOS INTERESADOS PODRAN PRESENTAR OFERTAS POR ITEMS

**PROYECTO PERSONAL ADMINISTRATIVO TEMPORAL**

**LOTE 1**

Descripción	Especificaciones Técnicas (ampliar con más detalles técnicos)	¿Para qué lo usará?	Tipo	Categoría	U/M	Cantidad	Fecha de Recepción (fecha máxima en que lo necesita)
PUNTOS DE RED	Puntos de Red Certificados CAT 6	Para Relojes Biométricos	3	Servicio	UNIDAD	8	15/9/2021
ARCHIVO DE PERSIANAS	Estructura metálica, con puertas corredizas y 3 estantes metálicos regulables Dimensiones - alto: 170 cm. / ancho: 100 cm. / fondo: 42 cm.	Guardar expedientes, Leitz, planillas de los diferentes proyectos.	2	Activo	UNIDAD	2	30/9/2021
BATERÍAS PARA CÁMARA FOTOGRÁFICA	Batería Adicional para Cámara Fotográfica (de acuerdo al modelo de cámara)	Carnetización	1	Insumo	UNIDAD	3	15/9/2021
CABLE HDMI	6"	Proyectar en TV Jefatura RR.HH	1	Activo	UNIDAD	1	30/9/2021
CARTUCHO DE CINTA PARA IMPRESORA DE CARNET EVOLIS PRIMACY	Cartucho de cinta YMCKO R5F08A11 para Impresora Marca Evolis, modelo Primacy Full panel Color Ribbon 300 impresiones por rollo	Para impresión de carnet a colores	1	Insumo	UNIDAD	8	30/9/2021
CHALECOS	05 talla S 20 talla M 20 talla L Color por definir	Identificación Personal Permanente y de Contrato en el proceso electoral.	1	Insumo	UNIDAD	45	30/9/2021
CORDONES PARA CARNET	Cordones básicos de hilo color negro con gancho para colgar carnet	Carnetización	1	Insumo	UNIDADES	4,000	15/9/2021
DISCO DURO EXTERNO	2 Tera Byte de almacenamiento, Velocidad 3.0, Compatible con USB, Gestión de Nube.	Almacenar información del Departamento de procesos anteriores y el actual.	1	Activo	UNIDAD	7	30/9/2021
HOJAS PARA LAMINAR	Tamaño carta	Carnetización	1	Insumo	RESMAS	12	15/9/2021
IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	Full color, velocidad de impresión 34ppm, salida a doble cara estándar, conexión wifi, puerto usb, tipo de papel común , ligero , pesado , cartulina , etiquetas	Carnetización	2	Activo	UNIDAD	2	15/9/2021

Contratación Procedimiento Especial No. CNE-PEG UCCE-039/2021

IMPRESORAS DE ESCRITORIO LÁSER MULTIFUNCIONAL	Impresora Multifuncional de Escritorio última generación (con escáner, fotocopidora) Velocidad de impresión monocromática (ISO): Hasta 11 ppm Calidad de impresión en color (óptima): Impresión en color de hasta 4800 x 1200 dpi optimizados para impresión desde una computadora y 1200 dpi de entrada Velocidad del procesador: 1,2 GHz Conectividad: USB 2.0 de alta velocidad, Wi-Fi, Bluetooth LE Capacidad de impresión móvil: Apple AirPrint™; Fire™; Google Cloud Print 2.0; HP ePrint; Impresión de Android; Certificación Mopria™; Impresión Wi-Fi Direct Protocolos de red: 9100, SNMP, SLP, IPP, Impresión WS, Inalámbrica, LPR Velocidad de escaneo (normal, carta): 3 ppm (200 ppi, color); Hasta 5 ppm (200 ppi, monocromático) Velocidad de escaneo (normal, A4): 3 ppm (200 ppi, color); Hasta 5 ppm (200 ppi, monocromático) Bandeja para escaneo Individual Bandeja para escaneo por lote	Para impresiones en oficinas Jefatura y Sub Jefatura de RR.HH	2	Activo	UNIDAD	2	01/10/2021
KIT DE FUSOR (IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL)	Kit de Fursor 110V-CE246A 220V-CE247A Para impresora Láser Multifuncional Grande (impresora en red)	Para la impresora asignada al personal del proyecto	1	Insumo	JUEGO	2	01/9/2021
KIT DE LIMPIEZA IMPRESORA DE CARNET EVOLIS PRIMACY	2 Tarjetas "T" Pre-Saturadas, 2 tarjetas adhesivas, 1 lápiz, 1 dispensador de 40 toallitas húmedas sin pelusa especial para limpieza de la impresora	Impresora de carnet Evolis Primacy	1	Insumo	JUEGO	2	01/9/2021
KIT DE TRANSFERENCIA (IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL)	Kit de Transferencia CE249A Para impresora Láser Multifuncional Grande (impresora en red)	Para la impresora asignada al personal del proyecto	1	Insumo	JUEGO	2	01/9/2021
LAPTOP	Procesador CORE-i5 (octava generación en adelante), disco duro de 500 GB, memoria RAM 16 GB. PC Suite Microsoft Office 365, con acceso a Sistema y Antivirus	Jefatura Recursos Humanos	2	Activo	UNIDAD	1	01/9/2021

Contratación Procedimiento Especial No. CNE-PEG UCCE-039/2021

LEITZ TAMAÑO LEGAL		Archivar , Documentar , mantener en orden toda la información referente al Departamento de RR.HH	1	Insumo	UNIDAD	200	01/9/2021
LICENCIAS OFFICE	Licencias del paquete Office )Word , Excel, Power Point)	Carnetizacion	2	Activo	UNIDAD	8	15/9/2021
LICENCIAS EMPRESARIALES DE ADOBE	Paquetes de diseño (Photoshop, Illustratos, InDesing, After Effects, Adobe Premier.	Carnetizacion	2	Activo	UNIDAD	2	15/9/2021
MANTENIMIENTO IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL	Impresora HP Color LaserJet CM 4540 MFP	Para impresora ya existente que está conectada en red donde se imprimen planillas, contratos, fotocopiado de documentos en general, etc.	3	Servicio	SERVICIO	2	01/9/2021
MOUSE	Con cable conexión USB	Carnetizacion	2	Activo	UNIDAD	8	15/9/2021
MOUSE PAD	Base de goma antideslizante, soporte para muñeca	Carnetizacion	1	Insumo	UNIDAD	8	15/9/2021
MEMORIAS USB	Para Cámara Profesional de 2GB de almacenamiento.	Carnetizacion	2	Activo	UNIDAD	8	15/9/2021
MICROONDAS	Calentar alimentos para todo el personal que labore en el departamento para el proceso electoral.	Departamento Recursos Humanos (2), Despacho Consejera Moncada (1)	2	Activo	UNIDAD	3	30/9/2021
PAPEL CARTA	Impresión de Documentos	Impresión y fotocopiado de documentos.	1	Insumo	CAJAS	15	30/9/2021
PAPEL CARTA	Impresión de Documentos	Elaboración Carnet (Carnetizacion)	1	Insumo	RESMAS	12	15/9/2021
PAPEL LEGAL	Impresión de Documentos	Impresión y fotocopiado de documentos	1	Insumo	CAJAS	15	30/9/2021
PAPEL OFICIO	Impresión de Documentos	Impresión y fotocopiado de documentos	1	Insumo	CAJAS	15	30/9/2021
PEGAMENTO EN SPRAY	Bote de 200ml	Carnetizacion	1	Insumo	UNIDAD	20	15/9/2021
PIZARRA DE FORMICA	Tamaño mediano	Jefatura del Departamento	2	Activo	UNIDAD	1	30/9/2021
PUNTERO	Puntero inalámbrico laser	Jefatura del Departamento	2	Activo	UNIDAD	1	30/9/2021
REGLETAS	De 8 salidas	Conexión de equipo diferentes en proyectos.	2	Activo	UNIDAD	5	30/9/2021
REFRIGERADORA	9 pies	Departamento RRHH, Despacho Consejero Aguirre.	2	Activo	UNIDAD	2	30/9/2021

Contratación Procedimiento Especial No. CNE-PEG UCCE-039/2021

RELOJ BIOMÉTRICO	<p>Enrolamiento eficiente de personas (no mayor a 1 minuto)</p> <p>Toma eficiente de registro de asistencia (no mayor a 1 segundo)</p> <p>Interface de comunicación (Protocolo TCP / IP, RS485, POE (estándar IEEE802.3af), Wifi opcional)</p> <p>Descarga de Registros en Línea y local (USB)</p> <p>Emisión de reportes</p> <p>Capacidad de almacenamiento de usuarios (no menor a 3,000 usuarios)</p> <p>Capacidad de almacenamiento de registros (no menor a 100,000 registros)</p> <p>Tecnología inteligente de reconocimiento dactilar</p> <p>Base datos Oracle(preferiblemente) o Microsoft SQL Express</p> <p>Fácil administración de registro de usuarios en el sistema: Habilitación/inhabilitación de los usuarios en uno o más relojes biométricos de la red /Creación de múltiples grupos y subgrupos (institución, dirección, departamento, área, proyecto, etc.) /Manejo de múltiples horarios / Registro de Acciones e Personal, relacionadas a las asistencias (asistencia/inasistencia, permisos, horas extras, llegadas tardes, etc.) / Registro de acciones de personal relacionadas a las asistencias (asistencia/inasistencia, permisos, horas extras y llegadas tarde.</p>	Control personal de	2	Activo	UNIDAD	15	30/09/2021
SELLOS	Sello fechador automático con texto de "RECIBIDO RRHH" y de "FIRMA" (con el espacio para la firma de quien recibe el documento)	Departamento RR.HH	1	Insumo	UNIDAD	1	30/09/2021
SILLAS SECRETARIALES CON MALLA		Personal del Departamento	2	Activo	UNIDAD	6	30/09/2021
TARJETAS DE PVC EN BLANCO	Tarjetas de PVC color blanco para impresora marca Evolys modelo Primacy. Longitud 85,6 mm y anchura 54 mm, grosor 20 mil o 30 mil	Para impresión de carnet	1	Insumo	UNIDAD	1,500	15/09/2021

**Contratación Procedimiento Especial No. CNE-PEG UCCE-039/2021**

TINTA PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO	Según las especificaciones de la impresora que se compre	Para impresiones en oficinas Jefatura y Sub Jefatura de RR.HH	1	Insumo	JUEGOS	20	15/09/2021
TÓNER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL INDUSTRIAL	Para impresora HP Color LaserJet CM 4540 MFP (impresora en red): Cartucho Negro 646X (CE264X) Cartucho Cian 646 A (CF031A) Cartucho Magenta 646A (CF033A) Cartucho Amarillo 646A (CF032A)	Impresora ya existente en el departamento de RR.HH y que se asignara al personal temporal de RR.HH asignado en INFOP.	1	Insumo	JUEGO	8	15/09/2021
TÓNER COLOR MAGENTA	Para Impresora Multifuncional	Carnetizacion	1	Insumo	UNIDAD	10	15/09/2021
TÓNER COLOR CIAN	Para Impresora Multifuncional	Carnetizacion	1	Insumo	UNIDAD	10	15/09/2021
TÓNER COLOR AMARILLO	Para Impresora Multifuncional	Carnetizacion	1	Insumo	UNIDAD	10	15/09/2021
TÓNER COLOR NEGRO	Para Impresora Multifuncional	Carnetizacion	1	Insumo	UNIDAD	10	15/09/2021
TAMBORES COLOR AMARILLO	Para Impresora Multifuncional	Carnetizacion	1	Insumo	UNIDAD	10	15/09/2021
TAMBORES COLOR CIAN	Para Impresora Multifuncional	Carnetizacion	1	Insumo	UNIDAD	10	15/09/2021
TAMBORES COLOR NEGRO	Para Impresora Multifuncional	Carnetizacion	1	Insumo	UNIDAD	10	15/09/2021
TAMBORES COLOR MAGENTA	Para Impresora Multifuncional	Carnetizacion	1	Insumo	UNIDAD	10	15/09/2021
USB 32 GB	Velocidad 3.0 (Mínimo)	Personal RR.HH	2	Insumo	UNIDAD	30	30/09/2021

**LOTE 2**

1. 10 juegos de tóner de tinta para las impresoras Xerox AltaLink C8145.
2. 2 contenedores de residuos para las impresoras Xerox AltaLink C8145.
3. 30 cajas de papel bond tamaño carta.
4. 30 cajas de papel bond tamaño oficio.
5. 10 paquetes de folders tamaño carta.
6. 10 paquetes de folders tamaño oficio.
7. 8 cajas de gomas #40.
8. 20 cajas de fasteners.
9. 25 cajas de clips grandes.
10. 25 cajas de clips pequeños.
11. 20 Glicerinas.
12. 4 cajas de leitz tamaño oficio
13. 4 cajas de leitz tamaño cartas

## VII ANEXOS

### Anexo 1. Formato de Carta Propuesta Técnica

#### CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

##### Su Oficina

Ref: Contratación No. CNE-PEG-UCCE-038/2021.

Actuando en mi condición de Representante Legal o Gerente General de la Empresa Mercantil denominada: \_\_\_\_\_, Por este medio mi representada presenta la siguiente oferta técnica para la contratación del servicio de ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA REFUERZO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS.”

**Debe incluir las especificaciones técnicas e indicación de tener vigencia por 30 días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.**

Firma y Sello

### Anexo 2. Formato de Carta Propuesta Económica

#### CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

##### Su Oficina

Ref: Contratación No. CNE-PEG-UCCE-038/2021.

Actuando en mi condición de Representante Legal o Gerente General de la Empresa Mercantil denominada: \_\_\_\_\_,

Por este medio mi representada presenta la siguiente oferta económica para la contratación del servicio de “ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA REFUERZO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS.”

Debe Incluir renglones de costo de acuerdo a la calendarización de pago y conforme a lo solicitado con especificaciones técnicas (debe expresar que esta exonerado de impuesto sobre ventas, así como la indicación de tener vigencia por 30 días calendario a partir de la presentación de la misma.

Firma y Sello.

**Anexo 3. Formato de Declaración Jurada de No Estar Inhabilitado**

Yo, \_\_\_\_\_, mayor de edad, (estado civil), (profesión o actividad) y de este vecindario con tarjeta de identidad No. \_\_\_\_\_, en mi condición de (Gerente, Propietario, Representante Legal, etc.) de (Nombre de la empresa o sociedad mercantil) por medio de la presente, declaro solemnemente lo siguiente: Que estando mi representada en la capacidad de servicio, no se encuentra comprendida ni ella ni mi persona en ninguna de las circunstancias establecidas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que nos inhabilite para contratar con la Administración Pública; extendiendo la presente en la ciudad de Tegucigalpa a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil veintiuno (2021).

**FIRMA Y SELLO**

Nota: Formato de declaración Jurada que será presentada debidamente autenticada por el adjudicado.

**Anexo 4: Formato de Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta**

**CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**

**Su Oficina**

Ref: Contratación No. CNE-PEG-UCCE-038/2021.

Actuando en mi condición de Representante Legal o Gerente General de la Empresa Mercantil denominada: \_\_\_\_\_, Por este medio DECLARO: haber obtenido y examinado los Pliegos de Condiciones en referencia, mediante la cual se pretende la ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA REFUERZO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS.” , ofrezco dicho servicios en los

términos de la Oferta Económica que se detalla, siendo el valor de la oferta: Valor en Letras (L\_\_\_\_\_ ),

Acepto que la forma de pago será en la moneda, (conforme a la oferta) y me obligo a cumplir todos y cada una de las condiciones generales y especiales que rigen el proceso de Contratación de que se hace mérito, cuya documentación solicitada estoy acompañando.

Asimismo, declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses del CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE), me comprometo a suscribir el contrato y rendir la garantía de cumplimiento correspondiente por el 15% del valor total adjudicado.

Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un período de 30 días calendario, contados a partir del día de la adjudicación. extendiendo la presente en la ciudad de Tegucigalpa a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil veintiunos (2021).

Finalmente, designo el nombre, cargo, dirección y teléfono de la persona encargada de las comunicaciones relacionadas a la presente contratación.

FIRMA

Nota: Formato de declaración Jurada que será presentada debidamente autenticada por el adjudicado

**Anexo 5: Formato de Garantía de Cumplimiento de Contrato**

Nosotros \_\_\_\_\_ Que en adelante se llamará el Fiador a requerimiento \_\_\_\_\_ por el presente documento otorgamos GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO a favor del CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE) por la cantidad de \_\_\_\_\_ (L). Para garantizar el 15% del valor total del contrato, correspondiente a la ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA REFUERZO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS. Esta garantía estará vigente por el término de Doscientos cuarenta (240) días calendario a partir del \_\_\_\_\_. El fiador garantiza al CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE) que el contratista, una vez firmado el Contrato, dará cumplimiento a las cláusulas que en el mismo se estipulen.



Contratación Procedimiento Especial No. CNE-PEG UCCE-039/2021

Que, si el contratista no cumple con las disposiciones anteriores, el Fiador pagará al CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE), la cantidad de \_\_\_\_\_ (L), por concepto de daños y perjuicios causados por el incumplimiento del contratista

Esta garantía se hará efectiva a simple requerimiento del CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE), acompañado del informe del incumplimiento emitido por el CONSEJO NACIONAL ELECTORAL (CNE).

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Gerente o Representante Legal

Nota: Este formato aplica para la Garantía de Anticipo de Fondos, con vigencia durante el plazo del contrato, garantizando del 100% del monto a anticipar.