



**CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**

**CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE LA LEY PARA LA ADMINISTRACIÓN Y  
EJECUCIÓN TRANSPARENTE DEL PRESUPUESTO ELECTORAL PARA ELECCIONES  
PRIMARIAS 2025.**

**No. CNE- PEP-UCCE-013-2025**

**FONDOS NACIONALES  
PRESUPUESTO ESPECIAL ELECCIONES PRIMARIAS 2025**

**PLIEGO DE CONDICIONES**

**“SERVICIO Y EQUIPAMIENTO DE CENTRAL TELEFÓNICA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES  
(CALL CENTER), DESTINADO A LA GESTIÓN Y ATENCIÓN DE INCIDENCIAS DURANTE LAS  
ELECCIONES PRIMARIAS 2025.”**

**TEGUCIGALPA, M.D.C., HONDURAS  
ENERO 2025**



## CONTENIDO

<b>SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES</b> .....	<b>4</b>
IO-1 LLAMADO PÚBLICO A OFERTAR .....	4
IO-2 OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO BASE DEL PROCESO .....	4
IO-3 CONTRATANTE .....	4
IO-4 TIPO DE CONTRATO .....	5
IO-5 IDIOMA DE LAS OFERTAS .....	5
IO-6 ROTULACIÓN DE SOBRES CONTENIENDO LAS OFERTAS FÍSICAS .....	5
IO-7 PRESENTACIÓN DE OFERTAS .....	6
IO-8 RECIBO Y APERTURA DE OFERTAS .....	6
IO-9 CONSORCIO. (CUANDO APLIQUE) .....	7
IO-10 NÚMERO MÍNIMO DE OFERTAS .....	7
IO-11 DECLARACIÓN DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS .....	7
IO-12 VIGENCIA DE LAS OFERTAS .....	7
IO-13 RETIRO DE OFERTAS .....	8
IO-14 ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA .....	8
IO-14.1 FORMULARIOS DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS .....	8
IO-14.2 LISTA DE PRECIOS .....	8
IO-14.3 MANTENIMIENTO DE OFERTA .....	9
<b>SECCIÓN II CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN</b> .....	<b>9</b>
CG-1 ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS BASES .....	9
CG-2 INTERPRETACIÓN, DISCREPANCIAS Y OMISIONES .....	9
CG-3 REFORMAS ACEPTABLES .....	10
CG-4 LEYES APLICABLES .....	10
CG-5 DOCUMENTOS DEL OFERENTE .....	10
CG-5.1 DOCUMENTOS NO SUBSANABLES: .....	10
CG-5.2 DOCUMENTACIÓN LEGAL .....	10
CG-5.3 INFORMACIÓN FINANCIERA .....	12
CG-5.4 INFORMACIÓN TÉCNICA .....	12
CG-5.4.1 LOTE ÚNICO: SERVICIO Y EQUIPAMIENTO DE CENTRAL TELEFÓNICA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES (CALL CENTER) .....	13
<b>SECCIÓN III CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN</b> .....	<b>16</b>
CE-1 MOTIVOS DE RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS .....	16
CE-2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS .....	16
CE-3 ASPECTOS VERIFICABLES .....	17
CE-3.1 FASE I. DOCUMENTOS LEGALES .....	17
CE-3.2 FASE II. DOCUMENTOS FINANCIEROS .....	18
CE-3.3 FASE III. EVALUACIÓN TÉCNICA .....	19
LOTE ÚNICO: SERVICIO Y EQUIPAMIENTO DE CENTRAL TELEFÓNICA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES (CALL CENTER) .....	19



CE-3.4	FASE IV. DOCUMENTOS ECONÓMICOS.....	22
CE-4	SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS .....	22
CE-5	ADJUDICACIÓN.....	23
CE-6	CANCELACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.....	23
CE-7	PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA .....	23
CE-8	PRECIO.....	24
CE-9	FORMA DE PAGO.....	24
CE-10	SUSCRIPCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO.....	25
CE-11	DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO.....	25
CE-12	MULTAS.....	26
CE-13	FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.....	26
CE-14	CESIÓN Y SUB-CONTRATACIÓN (CUANDO APLIQUE).....	26
CE-15	RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS Y SUMINISTROS.....	27
<b>SECCIÓN IV CONDICIONES OBLIGATORIAS DE LA CONTRATACIÓN.....</b>		<b>27</b>
CC-1	TIPOS DE GARANTÍA.....	27
CC-1.1	GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA .....	27
CC-1.2	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.....	27
CC-1.3	EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.....	28
<b>SECCIÓN V ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIO Y EQUIPAMIENTO DE CENTRAL TELEFÓNICA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES (CALL CENTER).....</b>		<b>28</b>
ET-1	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	28
ET-1.1	LOTE ÚNICO: SERVICIO Y EQUIPAMIENTO DE CENTRAL TELEFONICA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES (CALL CENTER).....	28
<b>SECCIÓN VI ANEXOS .....</b>		<b>31</b>
ANEXO 1. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.....		32
ANEXO 2. FORMULARIO DE GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA.....		34
ANEXO 3. DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES .....		35
ANEXO 4. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE .....		36
ANEXO 5. FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD .....		37
ANEXO 6. FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO .....		39
ANEXO 7. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE) .....		40
ANEXO 8. DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR COMPRENDIDO EN NINGUNO DE LOS CASOS SEÑALADOS EN EL TÍTULO XXV RECEPCIÓN Y LAVADO DE ACTIVOS DEL CÓDIGO PENAL DE HONDURAS.....		41
ANEXO 9. FORMULARIO LISTA DE PRECIOS.....		42



## SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES.

### IO-1 LLAMADO PÚBLICO A OFERTAR.

El Consejo Nacional Electoral (CNE), hace públicamente el llamado a empresas nacionales a presentar ofertas económica, legal, financiera y técnica de manera física, para el proceso de contratación especial No. CNE-PEP-UCCE-013-2025, "SERVICIO Y EQUIPAMIENTO DE CENTRAL TELEFÓNICA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES (CALL CENTER), DESTINADO A LA GESTIÓN Y ATENCIÓN DE INCIDENCIAS DURANTE LAS ELECCIONES PRIMARIAS 2025."

Para participar, los oferentes deberán presentar propuesta económica de manera física, la que será recibida y abierta en un solo acto público, y deben ser presentadas en sobres debidamente sellados y firmados por quien ostente la representación legal.

El proceso de contratación mediante procedimiento especial de la Ley para la Administración y Ejecución Transparente del Presupuesto Electoral para Elecciones Primarias 2025, se publicará en la página del CNE, y en la plataforma de divulgación HonduCompras.

Todas las empresas interesadas en participar en este proceso podrán solicitar información o aclaraciones, así como realizar observaciones sobre el presente documento a partir de su publicación, hasta el día **28 de enero de 2025 a las 12:00 mediodía**, mediante comunicación formal enviada al correo electrónico [licitaciones-ucce@cne.hn](mailto:licitaciones-ucce@cne.hn) y correo institucional [ucce@cne.hn](mailto:ucce@cne.hn) recibiendo respuesta a la mayor brevedad.

La recepción y la apertura de las ofertas se realizará el día **30 de enero de 2025 a las 2:00 p.m.**, de manera pública, en las instalaciones del CNE, edificio Edificaciones del Río, Colonia el Prado, Frente a Syre S.A, tercer nivel, oficina de la Unidad de Compras y Contrataciones Electorales (UCCE), Todas las ofertas deberán ser acompañadas de la garantía de mantenimiento de oferta la que tendrá una vigencia de setenta y cinco (75) días calendario a partir de la fecha de presentación de la oferta. Las ofertas que se reciban fuera de la hora límite fijada para su presentación serán rechazadas. En este caso, se hará constar en el acta que no se admiten por estar fuera del tiempo estipulado.

### UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ELECTORALES.

### IO-2 OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO BASE DEL PROCESO.

El documento para la presente contratación podrá ser obtenido descargándolo directamente desde el módulo de HonduCompras del enlace siguiente: <http://h1.honducompras.gob.hn/> del Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras y en la página electrónica del CNE <https://www.cne.hn/> o podrán ser retirados en la oficina del CNE.

### IO-3 CONTRATANTE.

El CNE convoca a un proceso de contratación, por procedimiento especial de la Ley para la Administración y Ejecución Transparente del Presupuesto Electoral para Elecciones Primarias 2025,



No. CNE- PEP-013-UCCE-2025 para el “SERVICIO Y EQUIPAMIENTO DE CENTRAL TELEFÓNICA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES (CALL CENTER), DESTINADO A LA GESTIÓN Y ATENCIÓN DE INCIDENCIAS DURANTE LAS ELECCIONES PRIMARIAS 2025.”

#### **IO-4 TIPO DE CONTRATO.**

Como resultado de este proceso, se formalizará un contrato para la adquisición de servicios y suministros entre el CNE y el oferente adjudicado. La vigencia del contrato será de tres (03) meses, a partir de la suscripción del mismo.

#### **IO-5 IDIOMA DE LAS OFERTAS.**

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso la información complementaria deberá presentarse en idioma español.

#### **IO-6 ROTULACIÓN DE SOBRES CONTENIENDO LAS OFERTAS FÍSICAS.**

Los oferentes que presenten su oferta en formato físico deberán cumplir con los siguientes requisitos antes de su entrega: firmar, sellar y foliar correctamente la documentación. La oferta deberá entregarse en un (1) ejemplar original y tres (3) copias fieles al original, cada una en sobres separados, debidamente cerrados, sellados y firmados por el gerente general o el representante legal.

Todos los sobres deberán estar rotulados de acuerdo con las siguientes especificaciones:

Sobre original: contendrá el original de la propuesta económica, documentos legales, financieros y técnicos de la propuesta, será rotulado como “ORIGINAL”.

Sobre copia: contendrá una copia de la propuesta económica, documentos legales, financieros y técnicos será rotulada, cada una, como “COPIA”.

Los sobres deberán rotularse de la siguiente manera:

Parte central del sobre:  
Unidad de Compras y Contrataciones Electorales (UCCE)  
Tercer nivel, edificio Edificaciones del Río, Colonia el Prado, Frente a Syre S.A.  
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A

En el extremo superior izquierdo del sobre llevará:

**CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ESPECIAL  
NO. CNE-PEP-UCCE-013-2025.**



**“SERVICIO Y EQUIPAMIENTO DE CENTRAL TELEFÓNICA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES (CALL CENTER), DESTINADO A LA GESTIÓN Y ATENCIÓN DE INCIDENCIAS DURANTE LAS ELECCIONES PRIMARIAS 2025.”**

**A ser abierta el día 30 de enero de 2025**  
Nombre, dirección actual y teléfono del oferente.

**IO-7 PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**

Deberá presentarse una (1) oferta original, y tres (3) copias fieles a su original debidamente cerrados, sellados y firmados por el gerente general o el representante legal, en la oficina de la Unidad de Compras y Contrataciones Electorales (UCCE) del CNE, tercer nivel, edificio Edificaciones del Río, Colonia El Prado, frente a Syre S.A., Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

**El día de presentación de ofertas será: 30 de enero 2025**  
**La hora límite de presentación de ofertas será: 2:00 p.m.**

Es de carácter mandatorio que, entre la fecha y hora de recepción de ofertas, y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un tiempo máximo de quince (15) minutos.

Del acto de presentación y apertura de ofertas se levantará un acta, misma que será publicada en la plataforma de divulgación HonduCompras y página electrónica del CNE.

En caso de no ser el representante legal o gerente general de la empresa, la persona que presente y entregue la oferta, deberá estar debidamente acreditada con una nota y/o carta de autorización otorgada por el representante legal o gerente general, debidamente firmada, sellada y autenticada.

Para el acto de apertura de la oferta deberán apersonarse a la dirección anteriormente citada.

La presentación de la oferta presume la aceptación incondicional por el oferente de las cláusulas contenidas en este documento y que tanto el representante legal como su representada, están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en este pliego de condiciones.

**IO-8 RECIBO Y APERTURA DE OFERTAS.**

Las ofertas serán presentadas de manera física el día y hora señalado para la apertura; las ofertas físicas serán entregadas en sobres debidamente cerrados, sellados y firmados por el representante legal y/o gerente general en el acto de apertura de ofertas. En el acto participarán los miembros de la Comisión de Apertura nombrados por el Pleno de Consejeros del CNE, en el lugar, fecha y hora indicados en el párrafo último de ítem IO-1 Llamado a ofertar. Aquellas ofertas que se presenten fuera de la hora fijada para la recepción, no se admitirán. En este caso, se hará constar en el acta que no serán consideradas por estar fuera del tiempo estipulado.



Durante el procedimiento de la apertura de ofertas, se levantará Acta de Apertura de Ofertas, la que deberá ser firmada por los oferentes presentes y los miembros de la comisión de apertura del CNE. En el acta se dejará constancia de las propuestas presentadas, montos de las mismas, documentación que sustente la garantía de mantenimiento de oferta, y cualquier otro aspecto que la comisión de apertura estime conveniente.

#### **IO-9 CONSORCIO. (CUANDO APLIQUE)**

Cada oferente presentará una sola oferta, ya sea individualmente o como miembro de un consorcio. Si el oferente es un consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al comprador por el cumplimiento de las disposiciones del contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al consorcio. La composición o constitución del consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del comprador.

#### **IO-10 NÚMERO MÍNIMO DE OFERTAS.**

Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo una (1) oferta válida, sin embargo, aun cumpliendo con lo establecido, el CNE no se compromete a adjudicar el contrato si así conviene a los intereses del proceso.

#### **IO-11 DECLARACIÓN DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS**

Se declarará desierto el proceso cuando no se reciban ofertas.

El CNE, se reserva el derecho de declarar fracasado el proceso cuando ocurriere lo siguiente:

- a) Si se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en los pliegos de condiciones y demás leyes aplicables.
- b) Si las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en los pliegos de condiciones y demás leyes aplicables.
- c) Si se comprueba la existencia de colusión.
- d) Si se incumpliera con cualquier otro requisito estipulado en el pliego de condiciones o en las leyes aplicables.

#### **IO-12 VIGENCIA DE LAS OFERTAS.**

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los oferentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliara el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de la garantía de mantenimiento de oferta.



### IO-13 RETIRO DE OFERTAS.

Los oferentes podrán retirar sus ofertas antes del vencimiento del plazo de presentación e incluso antes de la apertura a sin perder por ello su garantía de mantenimiento, caso en el cual se devolverá el sobre o sobres sin abrirlos, dejándose constancia en el acta de apertura de su devolución.

Si las retiraran posteriormente de la hora estipulada para la apertura se procederá de conformidad a la legislación aplicable.

### IO-14 ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

Los oferentes deberán presentar su oferta por el lote completo.

#### IO-14.1 FORMULARIOS DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Los oferentes deberán incluir en el documento de presentación de oferta, el siguiente detalle:

- a) Nombre de la empresa.
- b) Domicilio legal de la empresa.
- c) Nombre del representante legal y sus generales de ley.
- d) Concepto y descripción del producto o servicio.
- e) Cantidad.
- f) Precio unitario por ítems ofertados, sin impuestos.
- g) Precio total de la oferta, sin impuesto.
- h) Plazo de validez de la oferta.
- i) Firma y sello por su representante legal.
- j) Fecha de presentación de oferta.
- k) Número de proceso.
- l) Fecha de entrega del producto o suministro de bienes.

**Este documento y su contenido no son subsanables.**

#### IO-14.2 LISTA DE PRECIOS

La lista de precios deberá presentarse con las siguientes descripciones:

- a) Número de proceso.
- b) Fecha de presentación de la oferta.
- c) Concepto/descripción del producto o suministro de bienes.
- d) Cantidad.
- e) Precio unitario por ítems ofertados.
- f) Precio total de la oferta, sin impuesto.
- g) Deberá presentarse firmado y sellado por el representante legal o gerente general.
- h) fecha de entrega del producto o suministro de bienes.

**Este documento y su contenido no es subsanable.**



### **IO-14.3 MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los oferentes deberán presentar una garantía de mantenimiento de oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta. La garantía deberá tener una vigencia mínima de setenta y cinco (75) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de la oferta.

Se aceptarán fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley Orgánica de Presupuesto.

Excepcionalmente, en lugar de la garantía, los oferentes podrán acompañar a su oferta con cheque certificado emitido por una institución bancaria nacional, debidamente autorizada en el territorio nacional, equivalente por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta. En este caso, además del cheque certificado, deberá acompañarse una declaración jurada autenticada de mantenimiento de oferta durante el plazo de setenta y cinco (75) días calendario, debidamente firmada por quien ostente la representación legal de la empresa oferente.

**Este documento y su contenido no es subsanable.**

## **SECCIÓN II CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN.**

### **CG-1 ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS BASES.**

La presentación de la oferta presume la aceptación incondicional por el oferente de lo contenido en el pliego de condiciones de esta contratación y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos para contratar con el CNE.

La oferta deberá ir acompañada de todos los documentos que se indican en el pliego de condiciones.

### **CG-2 INTERPRETACIÓN, DISCREPANCIAS Y OMISIONES.**

En caso de que el oferente encuentre discrepancias u omisiones en este documento o que tenga dudas de su significado, podrá formular consultas, solicitar información y aclaraciones correspondientes por escrito al correo electrónico [licitaciones-ucce@cne.hn](mailto:licitaciones-ucce@cne.hn) y correo institucional [ucce@cne.hn](mailto:ucce@cne.hn), en el período comprendido entre la fecha de publicación de estos pliegos, hasta el día **28 de enero de 2025 a las 12:00 mediodía.**

Las respuestas se publicarán en la plataforma de divulgación HonduCompras y página electrónica del CNE <https://www.cne.hn/>, sin hacer referencia del solicitante de la información, aclaración u observación por el mismo medio.

Si resultare a juicio del CNE que es necesario hacer alguna aclaración pertinente, se elaborará el respectivo documento de enmienda, o aclaratorias, mismas que se notificarán a los interesados.

Toda enmienda emitida formará parte integral de los pliegos de condiciones y deberá ser comunicado por escrito a través de la plataforma de HonduCompras.



### **CG-3 REFORMAS ACEPTABLES.**

Previo a la apertura de las ofertas, se considerarán dos (2) tipos de reformas a los pliegos:

- a) Cuando el CNE, reforme los pliegos de condiciones; y,
- b) Cuando el oferente solicite aclaraciones que justifiquen una reforma, a juicio del CNE.

### **CG-4 LEYES APLICABLES.**

Regirán el presente proceso; la Ley para la Administración y Ejecución Transparente del Presupuesto Electoral para las Elecciones Primarias 2025, demás leyes aplicables y los pliegos de condiciones, con base en las cuales se solucionarán las controversias que se originen en el proceso de contratación.

### **CG-5 DOCUMENTOS DEL OFERENTE.**

El oferente deberá presentar con su oferta en el sobre rotulado los siguientes documentos:

#### **CG-5.1 DOCUMENTOS NO SUBSANABLES:**

- a) El documento de presentación de oferta debe estar firmado y sellado por el representante legal o gerente general de la empresa, debidamente acreditado. Dicho documento deberá contener el monto ofertado, y las demás especificaciones del apartado IO-14.1
- b) La garantía de mantenimiento de oferta se aceptarán fianzas, garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley Orgánica de Presupuesto, acompañado de una declaración jurada de mantenimiento de oferta en caso de presentar cheque certificado
- c) Lista de precios, con las siguientes descripciones: concepto/descripción del producto o servicio, fecha de entrega del producto o suministro de bienes, cantidad, precio unitario y precio total de la oferta, sin impuestos. Deberá presentarse firmado y sellado por el representante legal o gerente general, y las demás especificaciones del apartado IO-14.2

#### **CG-5.2 DOCUMENTACIÓN LEGAL.**

- a) Fotocopia autenticada de la escritura de constitución de la empresa oferente y las modificaciones a dicha escritura debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente, acreditando el tracto sucesivo, de existirlo.
- b) Documento que acredite en quién recae la representación legal y copia del Documento Nacional de Identificación (DNI) de quién ostente dicha representación.
- c) Fotocopia de Registro Tributario Nacional (RTN) del oferente y de quien ostente la representación legal de la empresa.
- d) Declaración jurada, debidamente autenticada, sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. (ver anexo 3)



- e) Declaración jurada debidamente autenticada, garantizando la calidad de los servicios y suministros a brindar.
- f) Declaración jurada autenticada de garantía de mantenimiento de oferta. En caso de presentar cheque certificado.
- g) Declaración jurada autenticada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en el Título XXV Receptación y Lavado de Activos del Código Penal de Honduras.
- h) Declaración jurada debidamente autenticada indicando que tanto el representante legal como la empresa representada se comprometen a guardar la más estricta confidencialidad sobre la información, documentación e instalaciones del CNE a las que tenga acceso.
- i) Declaración jurada autenticada de que tanto el representante legal como la empresa representada o el consorcio, están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en este pliego de condiciones.
- j) Fotocopia del Permiso de Operación 2024 emitido por la Municipalidad.
- k) Declaración jurada autenticada de Integridad de la empresa y de su Representante Legal.
- l) Fotocopia de la Certificación en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE, de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. En caso de no estarlo, adjuntar fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación.

NOTA:

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (una auténtica de copias).
- Los documentos firmados y sellados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (una auténtica de firmas).

De requerir copias y firmas de documentos, debe cumplirse lo señalado en los artículos 38, 39 y 40 del Reglamento del Código del Notariado que establece:

**ARTÍCULO 38: AUTÉNTICAS DE FIRMAS.** La auténtica notarial únicamente tiene el valor de un testimonio fidedigno que acredita el hecho de que, en determinada fecha, una firma ha sido puesta por determinada persona.

El notario hará constar que la firma es de su conocimiento o previa su identificación, ha sido puesta en su presencia por la persona requirente.

No es responsabilidad del notario el contenido del documento cuya copia se autentica; no obstante, si al notario le consta que el contenido del documento es falso, debe abstenerse de autenticarlo por razones éticas.

**ARTÍCULO 39: AUTÉNTICAS DE FOTOCOPIAS.** En las auténticas de fotocopias o de cualquier otra reproducción efectuada por medios tecnológicos, el notario, además de relacionar sumariamente el documento original y de señalar el lugar o en poder de quien está el mismo, por motivos de seguridad deberá colocar su media firma y sello en cada hoja de la copia que se autentica.

**ARTÍCULO 40. AUTÉNTICAS DE FOTOCOPIAS Y FIRMAS.** El Notario podrá autenticar fotocopias de distintos documentos en un solo certificado de autenticidad, siempre que sean utilizadas para la misma gestión. Sin embargo, no podrán autenticarse firmas y fotocopias de documentos en un mismo certificado.



### **CG-5.3 INFORMACIÓN FINANCIERA.**

Acreditar solvencia económica y financiera a través de los medios siguientes:

- a) Copia autenticada del balance general y estado de resultados de la empresa de los años 2021, 2022 y 2023, debidamente auditados por contador público independiente o firma de auditoría, o declaración relativa al volumen global de negocios, suministros, servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años presentada ante el Servicio de Administración de Rentas (SAR) o la Alcaldía Municipal, debidamente autenticada.
- b) Composición social de la distribución de capital de la empresa, si aplica.
- c) Autorización para que el CNE pueda verificar con los respectivos emisores la documentación presentada.

NOTA:

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (una auténtica de copias).
- Los documentos firmados y sellados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (una auténtica de firmas).

De requerir copias y firmas de documentos, debe cumplirse lo señalado en los artículos 38, 39 y 40 del Reglamento del Código del Notariado que establece:

**ARTÍCULO 38: AUTÉNTICAS DE FIRMAS.** La auténtica notarial únicamente tiene el valor de un testimonio fidedigno que acredita el hecho de que, en determinada fecha, una firma ha sido puesta por determinada persona.

El notario hará constar que la firma es de su conocimiento o previa su identificación, ha sido puesta en su presencia por la persona requirente.

No es responsabilidad del notario el contenido del documento cuya copia se autentica; no obstante, si al notario le consta que el contenido del documento es falso, debe abstenerse de autenticarlo por razones éticas.

**ARTÍCULO 39: AUTÉNTICAS DE FOTOCOPIAS.** En las auténticas de fotocopias o de cualquier otra reproducción efectuada por medios tecnológicos, el notario, además de relacionar sumariamente el documento original y de señalar el lugar o en poder de quien está el mismo, por motivos de seguridad deberá colocar su media firma y sello en cada hoja de la copia que se autentica.

**ARTÍCULO 40. AUTÉNTICAS DE FOTOCOPIAS Y FIRMAS.** El Notario podrá autenticar fotocopias de distintos documentos en un solo certificado de autenticidad, siempre que sean utilizadas para la misma gestión. Sin embargo, no podrán autenticarse firmas y fotocopias de documentos en un mismo certificado.

### **CG-5.4 INFORMACIÓN TÉCNICA**

El oferente deberá garantizar el cumplimiento total de los requisitos, garantías y especificaciones técnicas establecidas en el proceso. Para ello, se requieren los servicios de implementación de una Central Telefónica Privada (PBX), complementada con un sistema de Gestión de Relaciones con el Cliente (CRM), que permita centralizar y optimizar la información y las interacciones. Este sistema



será implementado en el Centro de Operaciones (Call Center), considerando que este proyecto es fundamental para asegurar una comunicación eficiente con los electores y otros participantes durante el día de las Elecciones Primarias 2025.

Los oferentes deberán presentar su propuesta por lote completo.

**CG-5.4.1 LOTE ÚNICO: SERVICIO Y EQUIPAMIENTO DE CENTRAL TELEFÓNICA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES (CALL CENTER).**

ÍTEM	SERVICIOS POR SUMINISTRAR	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN / ESPECIFICACIONES
1	Telefonía	300 líneas telefónicas	Dos grupos de atención *107 y *108
			Incorporar costo por agente adicional o grupo de agentes, según licenciamiento del oferente, en caso de que sea requerido.
			Capacidad de manejar máximo 300 llamadas simultáneas.
			Agentes realizaran conexión Cloud por medio de internet (Opcional)
2	Distribución Automática de Llamadas (ACD)	1	Servicio de ruteo que desvía la llamada entrante a los diferentes agentes de servicio. Debe incluir características de gestión como:
			Volumen de llamadas
			Llamadas atendidas
			Duración de llamadas
			Tiempo de espera
			Monitoreo de llamadas
			Llamadas en conferencia
			Coaching
3	Respuesta Interactiva de Voz (IVR)	1	Menú que identifica, segmenta y rutea las llamadas a los agentes más apropiados, maneja colas y mensajes pregrabados
4	Cola de Llamadas	1	Manejo de una cola de espera en caso de que todos los agentes están ocupados en determinado momento. Los administradores deben tener la posibilidad de analizar la cola de llamadas en tiempo real para toma de decisiones y optimización del servicio
5	Control de Llamadas	1	Proveer al menos:



			Llamada en Espera
			Mute
			Conferencia
			Transferencia
			Corte
6	Grabación de llamadas	1	Grabación por temas de seguimiento y control.
7	Monitoreo de llamadas	1	Permitir que los supervisores puedan escuchar llamadas en vivo para control de calidad
8	Llamada en Conferencia	1	Opción para efectos de colaboración y mejor atención
9	Marcación Manual Outbound	1	Opción de marcación Outbound por medio de marcación manual
10	Reportes en tiempo real	1	Opción que incluyen dashboard para el supervisor
11	Reporte Históricos	1	Con opciones de:
			Nivel de servicio
			Tiempo de manejo
			Tiempo de abandono
			Tiempo de espera
			Por agente
			Por departamento
Etc.			
12	Integración de CRM para apertura de Tickets de soporte	1	Integración de los agentes para asignación de ticket para atención de mesa de ayuda
13	Licencia Extensiones	1	Opción de conectar a cada agente desde de forma remota por medio de enlaces de internet (opcional)
			Debe de proveer la licencia, si aplica, del SoftPhone que usará el agente; compatible con Window, iOS y Android
14	Sistema de marcación automática de llamadas salientes	1	Opción de llamada salientes solo para los agentes previamente autorizados; a partir de listas telefónicas predefinidas, este asigne las llamadas una vez finalizadas la anterior. Las llamadas salientes nacionales y todos los operadores celulares nacional, no se requiere internacional.
15	Reporte de llamadas salientes	1	Opción que permite al administrador ver la cantidad de llamadas satisfactorias, fallidas, duración de las llamadas, etc.



16	Llamadas entrantes y Salientes	1	Servicio para el manejo de 300 llamadas entrantes y salientes.
17	Paquete de minutos	1	Paquete de minutos a todas las redes
18	Soporte técnico 24x7	1	Presencia de técnicos especializados, para mantenimiento, configuraciones o corrección de fallas
19	Capacitación	1	<p>Se llevarán a cabo dos (2) jornadas de capacitación integral dirigidas a todos los agentes y supervisores, con el propósito de fortalecer las competencias del personal operativo y técnico en el manejo, configuración y administración del sistema a implementar en la central telefónica para el centro de operaciones (Call Center).</p> <p>Las capacitaciones se deberán realizar en modalidad presencial, con un enfoque eminentemente práctico, incorporando ejercicios simulados que permitan al personal desarrollar habilidades concretas en el uso del sistema. Además, se proporcionará material audiovisual como recurso de apoyo para facilitar la comprensión y reforzar el aprendizaje.</p> <p>El contenido de la capacitación incluirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso eficiente de la interfaz de usuario.</li> <li>• Ejecución de llamadas entrantes y salientes.</li> <li>• Utilización de herramientas de monitoreo en tiempo real.</li> <li>• Gestión y optimización de colas de llamadas.</li> <li>• Dominio de otras funciones clave del sistema integral.</li> </ul> <p>Este enfoque garantizará que el personal esté plenamente capacitado para operar el sistema con eficiencia y profesionalismo, contribuyendo a la mejora del servicio al cliente y de los procesos internos del centro de llamadas.</p>
20	Diadema omnidireccional con reducción de ruido.	300	<p>Tipo Diadema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auricular con cable estéreo.</li> <li>• Conexión USB para PC.</li> <li>• Micrófono con cancelación de ruido: elimina el ruido de fondo para conversaciones claras.</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"><li>• Tecnología SoundGuard™ o similar para eliminar picos de ruido.</li><li>• Supresión del ruido de fondo.</li><li>• Audio de banda ancha.</li><li>• Audio versión dúo estéreo.</li><li>• Con almohadillas.</li><li>• Control de Volumen.</li></ul>
--	--	--	---

### SECCIÓN III CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN.

#### CE-1 MOTIVOS DE RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS.

En el proceso de revisión, análisis y adjudicación se podrá rechazar o descalificar una o todas las ofertas presentadas cuando concorra cualquiera de las razones siguientes:

- a) Que se presenten fuera de la hora fijada para la recepción.
- b) Que no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en la Ley para la Administración y Ejecución Transparente del Presupuesto Electoral para Elecciones Primarias 2025, pliegos de condiciones y demás aplicables.
- c) Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos (2) o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.
- d) Si el oferente agrega cualquier disposición en la cual se reserva el derecho de aceptar la adjudicación o subordine su oferta a un cambio en las especificaciones o cualquier otra especificación, no indicada en las bases.
- e) Por contener adiciones, condiciones o alternativas no autorizadas en los pliegos de condiciones o bien, irregularidades de cualquier clase que tiendan a hacer incompleta, indefinida o ambigua la oferta económica.
- f) Por no estar firmado por quien ostente la representación legal, el documento de presentación de la oferta y cualquier documento referente a precios unitarios o precios por partidas específicas.
- g) Por haberse omitido la garantía de mantenimiento de oferta, cheque certificado o bonos del Estado acompañado de declaración jurada.
- h) Por haberse presentado con escritura de lápiz grafito, borradores, o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de las ofertas.
- i) Cualquier otra causal de inadmisibilidad prevista en el pliego de condiciones en la lista de precio y características formales de la presentación de la oferta.

#### CE-2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

El Pleno de Consejeros del CNE, nominará una comisión de evaluación integrada por un número impar de miembros, para que realice la revisión y análisis de las ofertas conforme a los parámetros siguientes:

- a) Documentos del oferente y demás requisitos exigidos en estos Pliegos de Condiciones y demás leyes aplicables.



- b) De acuerdo con el cumplimiento de las condiciones especiales y las diferentes fases de evaluación legal, financiera y especificaciones técnicas, se procederá a la evaluación económica.
- c) La comisión Evaluadora formulara la recomendación correspondiente con las debidas justificaciones legales, financieras, técnicas y económicas.

No	DOCUMENTOS NO SUBSANABLES ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	El formulario de presentación de oferta debe presentarse firmado y sellado por el representante legal o gerente general de la empresa, debidamente acreditado. Dicho documento deberá contener el monto ofertado, y las demás especificaciones del apartado IO-14.1		
2	Garantía de mantenimiento de oferta o cheque certificado acompañado de declaración jurada.  Excepcionalmente, en lugar de la garantía, los oferentes podrán acompañar a su oferta cheque certificado y Bonos del Estado emitido por una institución bancaria nacional, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta. En este caso, además del cheque certificado, deberá acompañarse una declaración jurada autenticada de mantenimiento de oferta durante el plazo de setenta y cinco (75) días calendario, debidamente firmada por quien ostente la representación legal de la empresa oferente.		
3	Lista de precios, con las siguientes descripciones: concepto/descripción del producto, suministros de bienes, fecha de entrega del producto, suministro de bienes, cantidad, precio unitario y precio total de la oferta, sin impuestos cuando aplique. Deberá presentarse firmado y sellado por el representante legal o gerente general, y las demás especificaciones del apartado IO-14.2		

### CE-3 ASPECTOS VERIFICABLES

Cada uno de los aspectos a verificar debe cumplirse para efectos de evaluación. Si el oferente no cumple con alguno de los requisitos en una fase, no podrá avanzar a la siguiente fase de evaluación. Las ofertas serán evaluadas de acuerdo con la siguiente rutina de fases acumulativas:

#### CE-3.1 FASE I. DOCUMENTOS LEGALES

No.	DOCUMENTOS LEGALES ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Fotocopia autenticada de la escritura de constitución de la empresa oferente y las modificaciones a dicha escritura debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente, acreditando el tracto sucesivo, de existirlo.		



2	Documento que acredite en quién recae la representación legal y copia del Documento Nacional de Identificación (DNI) de quién ostente dicha representación.		
3	Fotocopia de Registro Tributario Nacional (RTN) del oferente y de quien ostente la representación legal de la empresa		
4	Declaración jurada, debidamente autenticada, sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. (ver anexo 3)		
5	Declaración jurada debidamente autenticada, garantizando la calidad de los servicios y suministros a brindar.		
6	Declaración jurada autenticada de garantía de mantenimiento de oferta. En caso de presentar cheque certificado.		
7	Declaración jurada autenticada de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados en el Título XXV Receptación y Lavado de Activos del Código Penal de Honduras.		
8	Declaración jurada debidamente autenticada indicando que tanto el representante legal como la empresa representada se comprometen a guardar la más estricta confidencialidad sobre la información, documentación e instalaciones del CNE a las que tenga acceso.		
9	Declaración jurada de que tanto el representante legal como la empresa representada o el consorcio, están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en este pliego de condiciones.		
10	Fotocopia del Permiso de Operación 2024 emitido por la Municipalidad.		
11	Declaración Jurada autenticada de Integridad de la empresa y de su Representante Legal.		

### CE-3.2 FASE II. DOCUMENTOS FINANCIEROS

No.	DOCUMENTOS FINANCIEROS ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Copia autenticada del balance general y estado de resultados de la empresa de los años 2021, 2022 y 2023, debidamente auditados por contador público independiente o firma de auditoría, o declaración relativa al volumen global de negocios, suministros, servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años presentada ante el Servicio de Administración de Rentas (SAR) o la Alcaldía Municipal.		



2	Composición social de la distribución de capital de la empresa, si aplica.		
3	Autorización para que el CNE pueda verificar con los respectivos emisores la documentación presentada.		

### CE-3.3 FASE III. EVALUACIÓN TÉCNICA.

#### LOTE ÚNICO: SERVICIO Y EQUIPAMIENTO DE CENTRAL TELEFÓNICA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES (CALL CENTER).

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Telefonía	300 líneas telefónicas	Dos grupos de atención *107 y *108		
			Incorporar costo por agente adicional o grupo de agentes, según licenciamiento del oferente, caso sea requerido.		
			Capacidad de manejar máximo 300 llamadas simultáneas.		
			Agentes realizaran conexión Cloud por medio de internet (Opcional)		
2	Distribución Automática de Llamadas (ACD)	1	Servicio de ruteo que desvía la llamada entrante a los diferentes agentes de servicio. Debe incluir características de gestión como:		
			Volumen de llamadas		
			Llamadas atendidas		
			Duración de llamadas		
			Tiempo de espera		
			Monitoreo de llamadas		
			Llamadas en conferencia		
Coaching					
3	Respuesta Interactiva de Voz (IVR)	1	Menú que identifica, segmenta y rutea las llamadas a los agentes más apropiados, maneja colas y mensajes pregrabados		



4	Cola de llamadas	1	Manejo de una cola de espera en caso de que todos los agentes están ocupados en determinado momento. Los administradores deben tener la posibilidad de analizar la cola de llamadas en tiempo real para toma de decisiones y optimización del servicio		
5	Control de Llamadas	1	Proveer al menos:		
			Llamada en Espera		
			Mute		
			Conferencia		
			Transferencia		
6	Grabación de llamadas	1	Grabación por temas de seguimiento y control.		
7	Monitoreo de llamadas	1	Permitir que los supervisores puedan escuchar llamadas en vivo para control de calidad		
8	Llamada en Conferencia	1	Opción para efectos de colaboración y mejor atención		
9	Marcación Manual Outbound	1	Opción de marcación Outbound por medio de marcación manual		
10	Reportes en tiempo real	1	Opción que incluyen dashboard para el supervisor		
11	Reporte Históricos	1	Con opciones de:		
			Nivel de servicio		
			Tiempo de manejo		
			Tiempo de abandono		
			Tiempo de espera		
			Por agente		
			Por departamento		
Etc.					
12	Integración de CRM para apertura de Tickets de soporte	1	Integración de los agentes para asignación de ticket para atención de mesa de ayuda		
13	Licencia Extensiones	1	Opción de conectar a cada agente desde de forma remota por medio de enlaces de internet (opcional)		



			Debe de proveer la licencia, si aplica, del SoftPhone que usará el agente; compatible con Window, iOS y Android		
14	Sistema de marcación automática de llamadas salientes	1	Opción de llamada salientes solo para los agentes previamente autorizados; a partir de listas telefónicas predefinidas, este asigne las llamadas una vez finalizadas la anterior. Las llamadas salientes nacionales y todos los operadores celulares nacional, no se requiere internacional.		
15	Reporte de llamadas salientes	1	Opción que permite al administrador ver la cantidad de llamadas satisfactorias, fallidas, duración de las llamadas, etc.		
16	Llamadas entrantes y Salientes	1	Servicio para el manejo de 300 llamadas entrantes y salientes.		
17	Paquete de minutos	1	Paquete de minutos a todas las redes		
18	Soporte técnico 24x7	1	Presencia de técnicos especializados, para mantenimiento, configuraciones o corrección de fallas		
19	Capacitación	1	<p>Se llevarán a cabo dos (2) jornadas de capacitación integral dirigidas a todos los agentes y supervisores, con el propósito de fortalecer las competencias del personal operativo y técnico en el manejo, configuración y administración del sistema a implementar en la central telefónica para el centro de operaciones (Call Center).</p> <p>Las capacitaciones se deberán realizar en modalidad presencial, con un enfoque eminentemente práctico, incorporando ejercicios simulados que permitan al personal desarrollar habilidades concretas en el uso del sistema. Además, se proporcionará material audiovisual como recurso de apoyo para facilitar la comprensión y reforzar el aprendizaje. El contenido de la capacitación incluirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso eficiente de la interfaz de usuario.</li> </ul>		



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de llamadas entrantes y salientes.</li> <li>• Utilización de herramientas de monitoreo en tiempo real.</li> <li>• Gestión y optimización de colas de llamadas.</li> <li>• Dominio de otras funciones clave del sistema integral.</li> </ul> <p>Este enfoque garantizará que el personal esté plenamente capacitado para operar el sistema con eficiencia y profesionalismo, contribuyendo a la mejora del servicio al cliente y de los procesos internos del centro de llamadas.</p>		
20	Diadema omnidireccional con reducción de ruido.	300	<p>Tipo Diadema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auricular con cable estéreo.</li> <li>• Conexión USB para PC.</li> <li>• Micrófono con cancelación de ruido: elimina el ruido de fondo para conversaciones claras.</li> <li>• Tecnología SoundGuard™ o similar para eliminar picos de ruido.</li> <li>• Supresión del ruido de fondo.</li> <li>• Audio de banda ancha.</li> <li>• Audio versión dúo estéreo.</li> <li>• Con almohadillas. • Control de Volumen.</li> </ul>		

**CE-3.4 FASE IV. DOCUMENTOS ECONÓMICOS.**

DOCUMENTOS ECONÓMICOS			
No.	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes		
2	Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.		

**CE-4 SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

Si en la revisión de los documentos, se presentan defectos u omisiones consideradas de tipo subsanable, la Comisión Evaluadora solicitará la subsanación durante el plazo autorizado por el CNE



en aplicación de la Ley para la Administración y Ejecución Transparente del Presupuesto Electoral para Elecciones Primarias 2025 para este proceso.

Con los oferentes que hayan subsanado las omisiones y defectos que se encuentren en tiempo y forma, deberá procederse al análisis de la oferta, en atención a lo establecido en los pliegos de condiciones, y demás leyes aplicables.

Para efecto de este procedimiento especial de contratación, se otorgará un plazo de tres (3) días calendario para subsanar contados a partir del día siguiente de su notificación.

Entiéndase como documento no subsanable, el formulario de presentación de oferta, la lista de precios y garantía de mantenimiento de oferta.

#### **CE-5 ADJUDICACIÓN.**

El contrato será adjudicado al oferente quien, cumpliendo a las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el Contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos que en este último caso serán definidos en el Pliego de Condiciones.

El CNE, se reserva el derecho de rechazar fundadamente las ofertas presentadas, o de anular el proceso de contratación en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, si así lo estima conveniente para los objetivos del proceso y la contratación del servicio y suministro sin incurrir en responsabilidad alguna frente a los oferentes.

La oferta sólo se considerará definitivamente adjudicada cuando haya sido notificada por escrito al oferente ganador, con conocimiento de todos los demás que hayan participado en el proceso.

#### **CE-6 CANCELACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.**

Cuando el oferente seleccionado no acepte la adjudicación dentro el plazo de tres (3) días posteriores a la notificación o que habiéndola aceptado, no formalice el contrato dentro de quince (15) días calendarios contados a partir de la notificación, quedará sin valor y efecto la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta, en vista de lo anterior, el CNE, se procederá a adjudicar al segundo oferente mejor calificado, y si este no acepta, se adjudicará al siguiente oferente mejor calificado y así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las otras ofertas no fueren satisfactorias para el interés público que compete garantizar al CNE.

Los servicios y suministros deberán entregarse a partir de la notificación oficial de la adjudicación, independientemente de que el proceso de formalización del contrato esté en curso. No obstante, todas las obligaciones contractuales serán plenamente exigibles una vez se haya completado la firma del contrato, conforme a los términos establecidos en el pliego de condiciones.

#### **CE-7 PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA**

La entrega de los servicios y suministros se realizará de manera parcial, conforme al programa y a los plazos establecidos en el detalle de entregas correspondientes:



ÍTEM	CONCEPTO	PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA
Todos los ítems	Lote único: servicio y equipamiento de central telefónica para el centro de operaciones (Call Center).	<p>El plazo máximo aceptable para las entregas es el siguiente: <b>Entrega:</b> cien por ciento (100%) del servicio y equipamiento de central telefónica para el centro de operaciones (Call Center). con fecha límite el <b>11 de febrero de 2025</b>.</p> <p>La entrega de todos los equipos deberá realizarse en el lugar indicado por el CNE, ubicado en Tegucigalpa, Honduras.</p> <p>El oferente será responsable de garantizar que los equipos lleguen en óptimas condiciones y cumplan con las especificaciones establecidas. Así mismo, cualquier costo relacionado con el transporte, descarga o manipulación de los equipos será asumido por el oferente.</p>

#### CE-8 PRECIO

La oferta deberá presentarse en moneda nacional (Lempira), especificando el costo de los servicios y suministros incluyendo todos los costos relacionados a la entrega en el lugar convenido (incluyendo fletes, desaduanaje, seguros, entre otros).

La Comisión Evaluadora podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidos en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras, serán válidos los establecidos en letras. Asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total, será considerado válido el precio unitario.

El oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el CNE no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de contratación.

El oferente deberá garantizar la integridad del producto durante todo el proceso de traslado hasta su entrega al CNE, a fin de evitar cualquier daño en su estado.

#### CE-9 FORMA DE PAGO.

Los pagos se harán a través de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) del CNE de conformidad con los procedimientos establecidos, de acuerdo con el siguiente plan de pagos:



ÍTEM	CONCEPTO	PORCENTAJE	PLAZO
Todos los ítems	Lote único: servicio y equipamiento de central telefónica para el centro de operaciones (Call Center).	100%	<p>El plazo máximo aceptable para las entregas es el siguiente: <b>Entrega:</b> cien por ciento (100%) del lote, con fecha límite el <b>11 de febrero de 2025</b>.</p> <p>El pago se realizará contra entrega de los servicios adquiridos de acuerdo con la facturación, previa acta de recepción definitiva por parte de la comisión de recepción.</p>

Los pagos se efectuarán con fondos nacionales mediante cheque del Banco Central de Honduras (BCH).

**Nota:** El CNE se encuentra exonerado del pago de toda clase de impuesto de conformidad con lo establecido en el Artículo 165 de la Ley Electoral de Honduras, reformado según decreto No. 41-2021, publicado en el Diario Oficial “La Gaceta” No. 35,676 del martes 03 de agosto del 2021.

El CNE, emitirá órdenes de compra exentas en la Plataforma Administradora de Módulos de Exoneraciones de Honduras (PAMEH) y tramitará las dispensas para el caso de los suministros adquiridos provenientes del extranjero, ante la Dirección General de Control de Franquicias Aduaneras.

#### **CE-10 SUSCRIPCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO**

El CNE notificará al oferente adjudicado, quien deberá comunicar su aceptación por escrito dentro de los tres (3) días calendario siguientes. Habiéndose notificado la adjudicación, las partes deberán suscribir el contrato dentro de los quince (15) días calendario siguientes, cuando concurrieren las condiciones requeridas para ambas partes y previa presentación de la garantía de cumplimiento de contrato por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato.

El contrato tendrá una vigencia mínima de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de su suscripción. El término fijado comenzará a contarse a partir de la fecha de la suscripción del contrato y podrá prorrogarse automáticamente por períodos iguales o menores a voluntad de las partes, previa justificación del caso, sin necesidad de firmar otro contrato, mediante una comunicación escrita cursada por una de las partes contratantes al otro y la respectiva aceptación de quien recibe, con quince (15) días calendario de anticipación a la fecha de vencimiento del contrato.

#### **CE-11 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO.**

A quien se le adjudique, para firmar el respectivo contrato deberá presentar obligatoriamente la siguiente documentación:

- a) Solvencia fiscal original y vigente emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la empresa y su representante legal;



- b) Constancia de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.
- c) Fotocopia de la Certificación en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE, de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. En caso de no estarlo, adjuntar fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación.
- d) Garantía de cumplimiento de contrato equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato a suscribir, sin impuestos, cuya vigencia será por el mismo tiempo de vigencia del contrato es de tres (3) meses, y por un período adicional de tres (3) meses tras su vencimiento. Su finalidad es garantizar que el oferente cumpla plenamente con las condiciones estipuladas en los pliegos de condiciones y en el contrato, asegurando la correcta ejecución de todas las obligaciones pactadas.

#### **CE-12 MULTAS.**

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República. Se sancionará con multa equivalente a cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%), por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato.

#### **CE-13 FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.**

El incumplimiento total o parcial de las partes sobre las obligaciones que les corresponden de acuerdo con el contrato no será considerado como incumplimiento si se atribuye a fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.

#### **CE-14 CESIÓN Y SUB-CONTRATACIÓN (CUANDO APLIQUE)**

Para los efectos de los servicios y suministros requerido NO se permitirá la cesión del contrato. Se podrá subcontratar siempre y cuando se cumpla con lo siguiente:

- a) Que el CNE autorice expresamente y por escrito la subcontratación con indicación de su objeto y de las condiciones económicas.
- b) Que los trabajos que subcontraten con terceros no excedan del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato; y,
- c) Que el contratista principal siga siendo responsable directo ante el CNE.

El tercero o terceros subcontratados deben tener la capacidad legal para contratar con la administración y no estar comprendidos en ninguna de las inhabilidades establecidas en las leyes aplicables, lo cual deberá ser acreditado por la empresa adjudicada.



## **CE-15 RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS Y SUMINISTROS.**

El Pleno del CNE designará, mediante acuerdo o resolución, una Comisión de Supervisión y Seguimiento de los servicios, estará encargada de dar seguimiento a los servicios contratados para el centro de operaciones (Call Center).

Comisión tendrán como principales objetivos los siguientes:

- a) Verificar la calidad, especificaciones y las demás condiciones previstas en los pliegos de condiciones.
- b) Validar que los servicios y el equipamiento recibidos estén de conformidad con el tiempos de entrega.
- c) Realizar las pruebas a los equipos que ellos consideren pertinentes.
- d) Realizar la recepción provisional o definitiva a satisfacción y a cabalidad de los servicios y suministros recibidos, en el caso último; mediante acta de recepción final.

## **SECCIÓN IV CONDICIONES OBLIGATORIAS DE LA CONTRATACIÓN**

### **CC-1 TIPOS DE GARANTÍA.**

#### **CC-1.1 GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

Los oferentes deberán presentar una garantía de mantenimiento de oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta. La garantía deberá tener una vigencia mínima de setenta y cinco (75) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de la oferta.

Se aceptarán fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones bancarias debidamente autorizadas, cheques certificados y Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley Orgánica de Presupuesto.

#### **CC-1.2 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

El oferente ganador con la adjudicación del contrato, deberá sustituir la garantía de mantenimiento de oferta por una Garantía de Cumplimiento de Contrato (en moneda nacional-Lempira) por el quince por ciento (15%) del valor total del contrato a suscribir, sin impuestos, cuya vigencia será por el mismo tiempo de vigencia del contrato más tres (3) meses posteriores al vencimiento del contrato y servirá para garantizar que el oferente cumplirá con todas las condiciones estipuladas en estos pliegos y en el contrato, así como el fiel cumplimiento. La garantía será presentada conforme al formato incluido en estos pliegos (ver anexos 6).

La garantía deberá incluir la cláusula obligatoria siguiente:

"LA PRESENTE GARANTÍA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA. LA PRESENTE GARANTÍA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO



CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

Las garantías que se emitan a favor del CNE, serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de ejecución automática, debiendo mantener el mismo valor por el plazo que se ha estipulado para cada una de ellas.

Si a consecuencia de modificaciones de Contrato su monto aumentare, el adjudicado ampliará esta Garantía en la cuantía correspondiente; y si se ampliare el plazo de ejecución del contrato, deberá ampliar la vigencia de la Garantía de Cumplimiento en la misma proporción de tiempo.

### **CC-1.3 EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

La garantía de cumplimiento de contrato garantizará la ejecución del mismo conforme a lo suscrito, respondiendo a las obligaciones contraídas por el contratista con la administración del CNE, quien hará efectiva la Garantía de Cumplimiento del Contrato basado en una resolución emitido por el Pleno de Consejeros del CNE.

## **SECCIÓN V ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIO Y EQUIPAMIENTO DE CENTRAL TELEFÓNICA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES (CALL CENTER).**

El oferente deberá cumplir con todos los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el servicio y equipamiento de central telefónica para el centro de operaciones (Call Center).

En caso de que alguno de los equipos presente daños o características diferentes a las especificadas al momento de la recepción, deberán ser sustituidos en un plazo máximo de tres (3) días calendario, conforme a lo establecido en el acta de recepción.

### **ET-1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Los oferentes deberán de presentar su propuesta por lote completo.

#### **ET-1.1 LOTE ÚNICO: SERVICIO Y EQUIPAMIENTO DE CENTRAL TELEFONICA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES (CALL CENTER).**

<b>ÍTEM</b>	<b>SERVICIOS A SUMINISTRARÁN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN/ESPECIFICACIONES</b>
1	Telefonía	300 líneas telefónicas	Dos grupos de atención *107 y *108
			Incorporar costo por agente adicional o grupo de agentes, según licenciamiento del oferente, caso sea requerido.



			Capacidad de manejar máximo 300 llamadas simultáneas.
			Agentes realizaran conexión Cloud por medio de internet (Opcional)
2	Distribución Automática de Llamadas (ACD)	1	Servicio de ruteo que desvía la llamada entrante a los diferentes agentes de servicio. Debe incluir características de gestión como:
			Volumen de llamadas
			Llamadas atendidas
			Duración de llamadas
			Tiempo de espera
			Monitoreo de llamadas
			Llamadas en conferencia
			Coaching
3	Respuesta Interactiva de Voz (IVR)	1	Menú que identifica, segmenta y rutea las llamadas a los agentes más apropiados, maneja colas y mensajes pregrabados
4	Cola de Llamadas	1	Manejo de una cola de espera en caso de que todos los agentes están ocupados en determinado momento. Los administradores deben tener la posibilidad de analizar la cola de llamadas en tiempo real para toma de decisiones y optimización del servicio
5	Control de Llamadas	1	Proveer al menos:
			Llamada en Espera
			Mute
			Conferencia
			Transferencia
			Corte
6	Grabación de llamadas	1	Grabación por temas de seguimiento y control.
7	Monitoreo de llamadas	1	Permitir que los supervisores puedan escuchar llamadas en vivo para control de calidad
8	Llamada en Conferencia	1	Opción para efectos de colaboración y mejor atención
9	Marcación Manual Outbound	1	Opción de marcación Outbound por medio de marcación manual
10	Reportes en tiempo real	1	Opción que incluyen dashboard para el supervisor
11	Reporte Históricos	1	Con opciones de:



			Nivel de servicio
			Tiempo de manejo
			Tiempo de abandono
			Tiempo de espera
			Por agente
			Por departamento
			Etc.
12	Integración de CRM para apertura de Tickets de soporte	1	Integración de los agentes para asignación de ticket para atención de mesa de ayuda
13	Licencia Extensiones	1	Opción de conectar a cada agente desde de forma remota por medio de enlaces de internet (opcional)
			Debe de proveer la licencia, si aplica, del SoftPhone que usará el agente; compatible con Window, iOS y Android
14	Sistema de marcación automática de llamadas salientes	1	Opción de llamada salientes solo para los agentes previamente autorizados; a partir de listas telefónicas predefinidas, este asigne las llamadas una vez finalizadas la anterior. Las llamadas salientes nacionales y todos los operadores celulares nacional, no se requiere internacional.
15	Reporte de llamadas salientes	1	Opción que permite al administrador ver la cantidad de llamadas satisfactorias, fallidas, duración de las llamadas, etc.
16	Llamadas entrantes y Salientes	1	Servicio para el manejo de 300 llamadas entrantes y salientes.
17	Paquete de minutos	1	Paquete de minutos a todas las redes
18	Soporte técnico 24/7	1	Presencia de técnicos especializados, para mantenimiento, configuraciones o corrección de fallas
19	Capacitación	1	Se llevarán a cabo dos (2) jornadas de capacitación integral dirigidas a todos los agentes y supervisores, con el propósito de fortalecer las competencias del personal operativo y técnico en el manejo, configuración y administración del sistema a implementar en la central telefónica para el centro de operaciones (Call Center).  Las capacitaciones se deberán realizar en modalidad presencial, con un enfoque eminentemente práctico,



			<p>incorporando ejercicios simulados que permitan al personal desarrollar habilidades concretas en el uso del sistema. Además, se proporcionará material audiovisual como recurso de apoyo para facilitar la comprensión y reforzar el aprendizaje.</p> <p>El contenido de la capacitación incluirá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uso eficiente de la interfaz de usuario.</li><li>• Ejecución de llamadas entrantes y salientes.</li><li>• Utilización de herramientas de monitoreo en tiempo real.</li><li>• Gestión y optimización de colas de llamadas.</li><li>• Dominio de otras funciones clave del sistema integral.</li></ul> <p>Este enfoque garantizará que el personal esté plenamente capacitado para operar el sistema con eficiencia y profesionalismo, contribuyendo a la mejora del servicio al cliente y de los procesos internos del centro de llamadas.</p>
20	Diadema omnidireccional con reducción de ruido.	300	<p>Tipo Diadema.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auricular con cable estéreo.</li><li>• Conexión USB para PC.</li><li>• Micrófono con cancelación de ruido: elimina el ruido de fondo para conversaciones claras.</li><li>• Tecnología SoundGuard™ o similar para eliminar picos de ruido.</li><li>• Supresión del ruido de fondo.</li><li>• Audio de banda ancha.</li><li>• Audio versión dúo estéreo.</li><li>• Con almohadillas.</li><li>• Control de Volumen.</li></ul>

## SECCIÓN VI ANEXOS

ANEXO 1. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

ANEXO 2. FORMULARIO DE GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

ANEXO 3. DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

ANEXO 4: FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

ANEXO 5: FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

ANEXO 6: FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

ANEXO 7: FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)

ANEXO 8. DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR COMPRENDIDO EN NINGUNO DE LOS CASOS SEÑALADOS EN EL TÍTULO XXV RECEPCIÓN Y LAVADO DE ACTIVOS DEL CÓDIGO PENAL DE HONDURAS.

ANEXO 9: FORMULARIO LISTA DE PRECIOS



**ANEXO 1. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA**

**Formulario de Presentación de la Oferta**

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

**No. CNE- PEP-UCCE-013-2025**

Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]* Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los servicios]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro

El precio total de la oferta es: *[indicar el monto total en palabras]* (*[indicar el monto total en cifras]*), desglosado en las siguientes monedas: *[indicar las diferentes cifras correspondientes a las monedas respectivas]*.

CONCEPTO	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
				OFERTA TOTAL	

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales.

- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:



**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de servicios al que aplica el descuento].*

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-12, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-7. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-1.2 de las condiciones de contratación;
- (g) La nacionalidad del oferente es *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (h) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación] (Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar "ninguna").*

Nombre del Recepto	Dirección	Concepto	Monto

(i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de

*[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día de la firma \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_



## ANEXO 2. FORMULARIO DE GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

### FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO  
GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°**

**FECHA DE EMISIÓN:**

**GARANTIZADO:**

**DIRECCIÓN Y TELÉFONO:**

Garantía a favor de: \_\_\_\_\_ para garantizar que el Garantizado, mantendrá la OFERTA, presentada en la licitación \_\_\_\_\_

**SUMA GARANTIZADA:**

**VIGENCIA De:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:**

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA

Las garantías emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Garantizado:

Retira su oferta durante el período de validez de la misma.

No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.

Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.

Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de, a lo \_\_\_ del \_\_\_ mes de del \_\_\_\_\_ año

**FIRMA AUTORIZADA**

### ANEXO 3. DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES

YO \_\_\_\_\_, Mayor de edad, de Estado Civil,  
de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_

Y con Documento Nacional de Identificación (DNI)/Pasaporte No \_\_\_\_\_,  
actuando en mi condición de Representante Legal de *(indicar el nombre de la empresa oferente/  
En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran)*, por la presente HAGO  
DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido  
en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley  
de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en \_\_\_\_\_ la ciudad de \_\_\_\_\_,  
Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de, a los \_\_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ del  
año \_\_\_\_\_

Firma y Sello \_\_\_\_\_  
(en caso de persona Natural solo Firma)

#### **ANEXO 4. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE**

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*  
**No. CNE- PEP-UCCE-013-2025**

1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
  2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]*
  3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]*
  4. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]*
  5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: *[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]*
  6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*  
Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*
  7. Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*
  8. *Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*
- ✓ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con la cláusulas CG-5.
- ✓ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la IO-09.

Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la cláusula CG-5

## ANEXO 5. FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO \_\_\_\_\_, Mayor de edad, de Estado Civil, \_\_\_\_\_  
de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_

Y con Documento Nacional de Identificación (DNI)/Pasaporte No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de Representante Legal de \_\_\_\_\_, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD:** Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación con los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

**PRÁCTICA CORRUPTA:** Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

**PRÁCTICA DE FRAUDE:** Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

**PRÁCTICA DE COERCIÓN:** Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

**PRÁCTICA DE COLUSIÓN:** Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

**PRÁCTICA DE OBSTRUCCIÓN:** Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coheiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajo los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad \_\_\_\_\_ municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_, días del mes de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

FIRMA Y SELLO  
(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario

**ANEXO 6. FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO  
DE INSTITUCIONES DEBIDAMENTE AUTORIZADAS

Garantía de cumplimiento No:  
Fecha de Emisión:  
Garantizado:  
Dirección y teléfono:  
Garantía a favor de:

Para avalar que el Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, CUMPLIRÁ cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: "SERVICIO Y EQUIPAMIENTO DE CENTRAL TELEFÓNICA PARA EL CENTRO DE OPERACIONES (CALL CENTER), DESTINADO A LA GESTIÓN Y ATENCIÓN DE INCIDENCIAS DURANTE LAS ELECCIONES PRIMARIAS 2025." ubicado en los lugares que designe el Consejo Nacional Electoral (CNE).

SUMA GARANTIZADA: \_\_\_\_\_

VIGENCIA DESDE: \_\_\_\_\_ HASTA: \_\_\_\_\_

BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA. LA PRESENTE GARANTÍA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

La Garantía Bancaria emitida a favor del BENEFICIARIO no deberá adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria. En fe de lo cual, se emite la presente Garantía, en la ciudad de: \_\_\_\_\_ Municipio de: \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de, \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_.

FIRMA AUTORIZADA

## **ANEXO 7. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)**

El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]  
**No. CNE- PEP-UCCE-013-2025**

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: [Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio:  
Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]  
Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]  
Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]  
Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]  
 Estatutos de la Sociedad de la empresa  
 Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.

FIRMA AUTORIZADA

**ANEXO 8. DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR COMPRENDIDO EN NINGUNO DE LOS CASOS SEÑALADOS EN EL TÍTULO XXV RECEPCIÓN Y LAVADO DE ACTIVOS DEL CÓDIGO PENAL DE HONDURAS.**

Yo \_\_\_\_\_ mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_ de nacionalidad \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ con tarjeta de identidad/pasaporte N° \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_ por la presente hago: DECLARACIÓN JURADA que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguno de los casos señalados en el Título XXV Receptación y Lavado de Activos del Código Penal de Honduras, que a continuación se detallan:

- A) Delito de receptación (Art. 438 del Código Penal);
- B) Delito de lavado de activos (Art. 439 del Código Penal);
- C) Delito de lavado de activos imprudente (Art. 440 del Código Penal);
- D) Actos preparatorios del delito de lavado de activos (Art. 441 del Código Penal);
- E) Delito de testaferrato (Art. 442 del Código Penal);
- F) Delito de infidencia (Art. 443 del Código Penal);

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los días del mes de del 202x.

**NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL**

**SELLO DE LA EMPRESA.**



**ANEXO 9. FORMULARIO LISTA DE PRECIOS**

Lista de Precios								
País del Comprador		El oferente deberá cotizar el precio de su oferta en lempiras, moneda de curso legal de la República de Honduras			Fecha:			
					Proceso No: CNE-PEP-UCCE-013-2025			
Página No					de			
1	2				3	4	5	6
Número de artículo	Descripción de los bienes	Fecha de entrega	Cantidad y unidad física	Precio unitario entregado en <i>[Indicar lugar de destino convenido]</i> de cada artículo	Precio total por cada artículo	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato	Precio total por artículo	
				<i>[Indicar precio unitario]</i>	<i>[Indicar precio total por cada artículo]</i>	<i>[Indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[Indicar precio total por artículo]</i>	
							Precio Total	

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

**Nota:** El Consejo Nacional Electoral (CNE) se encuentra exonerado del pago de toda clase de impuesto de conformidad a lo establecido en el Artículo 165 de la Ley Electoral de Honduras reformado según decreto No. 41-2021 publicado en el diario oficial La Gaceta No. 35,676 del día martes 03 de agosto del 2021.



El CNE emite órdenes de compra exentas en la Plataforma Administradora de Módulos de Exoneraciones de Honduras PAMEH.

La orden de compra exenta se emite una vez que está listo el cheque de pago en ventanilla, el personal de pagaduría les notifica que está listo el pago y les solicita la factura proforma para la emisión de la orden de compra exenta, posteriormente se les envía de manera electrónica y así al momento de retirar el cheque puedan entregar la factura incluyendo todos los datos de la exoneración en la misma.

En el caso de las personas naturales o jurídicas no domiciliadas o no residentes que obtengan ingresos en el país, deberán pagar en concepto de Impuesto Sobre la Renta (ISR) un veinticinco por ciento (25%), conforme a la normativa tributaria hondureña vigente. El CNE será el responsable de retener y enterar este impuesto al ente fiscalizador en Honduras.